Wyjazd zagraniczny pracownika w ramach programu Erasmus+ (zarówno wyjazd dydaktyczny, jak i szkoleniowy) jest wyjazdem krótkoterminowym w ramach skierowania za granicę. Pracownik wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ musi otrzymać urlop szkoleniowy płatny, według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy. Urlopu na wyjazd krótkoterminowy udziela:

Rektor — prorektorom, dziekanom wydziałów, kierownikom jednostek organizacyjnych niebędących wydziałami, kanclerzowi oraz pracownikom administracji ogólnouczelnianej;

Dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem —pracownikom zatrudnionym w jednostce.

Obowiązkowymi załącznikami do wniosku wyjazdowego W są:

- potwierdzenie udzielenia urlopu szkoleniowego

- potwierdzona przez bezpośredniego przełożonego informacja o sposobie organizacji zajęć w okresie nieobecności wynikającej z wyjazdu (dotyczy wyjazdów realizowanych w czasie trwania zajęć dydaktycznych)

Podstawa prawna:

* 1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października   
     2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych   
     i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób.
  2. Uchwała Senatu nr 112/2008 z dnia 24 czerwca 2008 roku w sprawie warunków i trybu kierowania pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Śląskiego za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.