

„EWP LA” w serwisie USOSWeb

Obsługa porozumień o programie zajęć w module
„wymiana studencka”

Spis treści

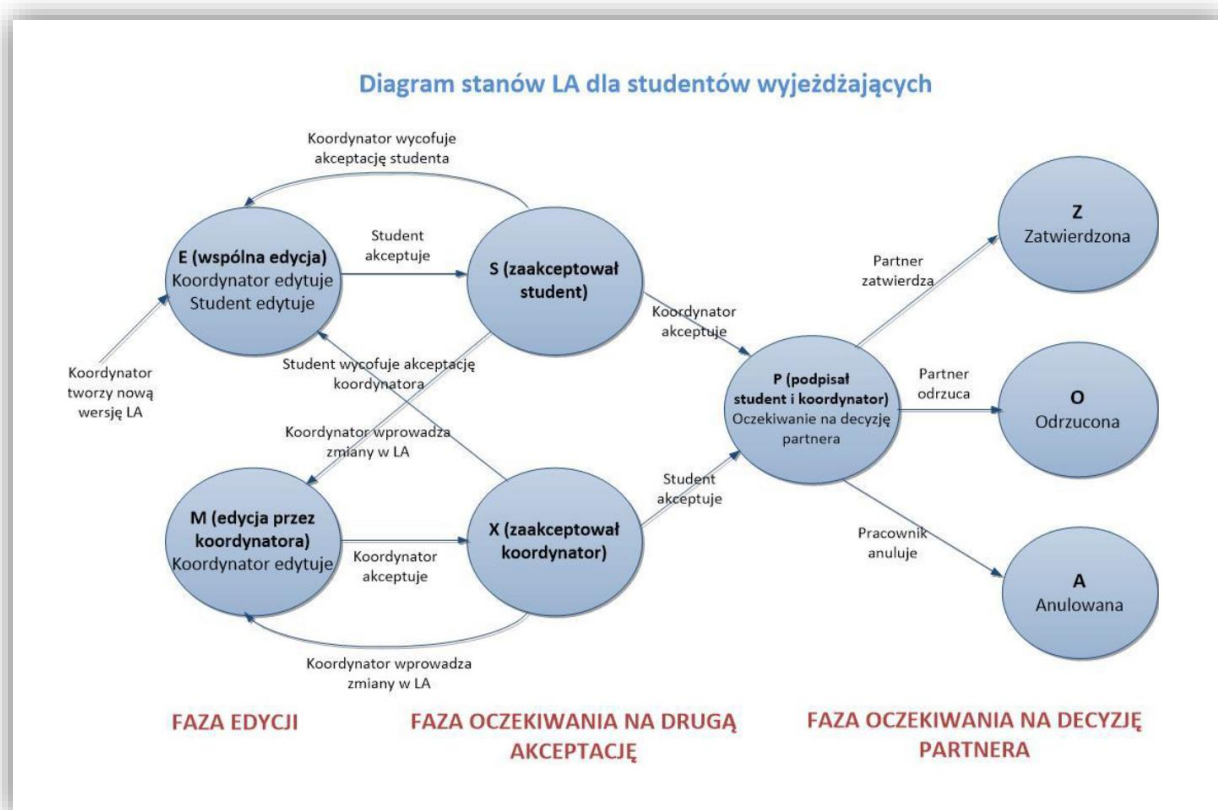
1	Wprowadzenie	2
2	Tworzenie Learning Agreement	3
2.1	Otwarcie Formularzy studenta i koordynatora	3
2.2	Uzupełnianie podstawowych danych wyjazdu i utworzenie LA	6
2.3	Uzupełnianie tabel Learning Agreement	8
2.4	Zatwierdzanie Learning Agreement	10
2.5	Modyfikacja zatwierdzonego Learning Agreement	12
2.6	Modyfikacja odrzuconej przez partnera wersji Learning Agreement	20
2.7	Powiadomienia E-mail	21

Moduł wymiany studenckiej w USOSweb zintegrowany jest z siecią Erasmus Without Paper (EWP), która umożliwia przekazywanie danych o mobilności studentów bezpośrednio między systemami informatycznymi uczelni partnerskich. Serwis USOSweb posiada zatem funkcję elektronicznej obsługi porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement, w skrócie LA) dla studentów wyjeżdżających. **USOSweb nie pozwala na definiowanie więcej niż jednego LA dla tej samej mobilności. Jeśli student przedłuży wyjazd z jednego semestru do dwóch, to powinien dopisać przedmioty na drugi semestr do istniejącego LA.**

LA tworzone w serwisie USOSweb jest zgodne z oficjalnym szablonem Komisji Europejskiej obowiązującej w ramach programu Erasmus+ w latach 2021-2027. Erasmus+ zakłada możliwość wyboru jednej z trzech rodzajów mobilności:

- Semester Mobility – najbardziej typowy przypadek mobilności długoterminowej, trwającej od 2 do 12 miesięcy;
- Blended Mobility – mobilność mieszana, z krótkoterminową mobilnością fizyczną i komponentem wirtualnym;
- Doctoral Mobility – krótkoterminowa mobilność dla doktorantów.

Zestaw dopuszczalnych kroków podczas tworzenia porozumienia w pierwszym z wymienionych rodzajów mobilności jest przedstawiony na poniższym diagramie (Rysunek 1). W pozostałych przypadkach dopuszczalna jest tylko jedna aktualna wersja LA.



Rysunek 1 Diagram stanów LA

2 TWORZENIE LEARNING AGREEMENT

Po zatwierdzeniu wyjazdu i uzupełnieniu danych przez Biuro Wymiany Międzynarodowej wydziałowy koordynator wymiany studenckiej może przygotować puste porozumienie o programie zajęć (LA), które następnie będzie uzupełnione przez studenta, po czym zatwierdzone przez koordynatora i studenta. Podwójne zatwierdzenie spowoduje wysłanie danych do uczelni partnerskiej. Koordynator uczelni zagranicznej decyduje o akceptacji lub odrzuceniu wersji porozumienia.

Przed utworzeniem nowego Learning Agreement należy wprowadzić dane o planowanym okresie mobilności oraz informacji dotyczących koordynatora z uczelni partnerskiej. Dane może uzupełnić zarówno student jak i koordynator. Identyfikator ESI wymagany do utworzenia porozumienia zostanie wygenerowany automatycznie, gdy koordynator utworzy porozumienie.

2.1 OTWARCIE FORMULARZY STUDENTA I KOORDYNATORA

Student otwiera formularz do uzupełnienia danych po wejściu na stronę wyjazdów używając odnośnika „**wyjazdy**” w głównym menu wymiany studenckiej (Rysunek 2) i wybraniu pozycji „**EWP LA**” (Rysunek 3). Po utworzeniu przez koordynatora porozumienia w formularzu, poza opcją uzupełniania danych dotyczących planowanego okresu mobilności i koordynatora uczelni przyjmującej, pojawi się możliwość uzupełnienia danych o LA (Rysunek 4).



Rysunek 2 Menu główne wymiany studenckiej z perspektywy studenta



Rysunek 3 Strona wyjazdów studenta

Formularz studenta

[Wróć do listy wyjazdów](#)

Wyjazd

Student	Wojciech Szlachetka
Nr albumu	101010
Identyfikator ESI	
Program studiów	Administracja - stacjonarne I stopnia
Cykl dydaktyczny	rok akademicki 2022/2023
Kraj	Polska
Kod Erasmus	
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)

Dane wnioskowania

Program	W5-S1AD19
Nazwa programu	Administracja - stacjonarne I stopnia
Rodzaj studiów	stacjonarne
Tryb studiów	pierwszego stopnia
Rok studiów	1

Dane wyjazdu

Program	W5-S1AD19
Nazwa programu	Administracja - stacjonarne I stopnia
Rodzaj studiów	stacjonarne
Tryb studiów	pierwszego stopnia
Rok studiów	2

UZUPEŁNIJ BRAKUJĄCE DANE

Planowany okres działania

Planowana data rozpoczęcia mobilności:

Planowana data zakończenia mobilności:

Koordynator z uczelni partnerskiej

Wybierz osobę z listy:

Dodaj nową osobę

Nazwisko:

Imię:

E-mail:

Koordynator nie utworzył jeszcze dla Ciebie Porozumienia o programie zajęć (LA). Jeśli uważasz, że powinno być już ono dostępne, to napisz do koordynatora, korzystając z USOSmail.

Rysunek 4 Porozumienie o programie zajęć - formularz studenta

Przejsie do formularza koordynatora polega na wybraniu pozycji „zobacz listę wyjazdów” w menu głównym wymiany międzynarodowej (Rysunek 5) i użyciu opcji „EWP LA” przy wybranym studencie (Rysunek 6).

Otworzenie formularza wyjazdu koordynatora pozwala uzupełnić dane wyjazdu oraz utworzyć porozumienie programie zajęć (Rysunek 7).

Koordynacja wyjazdów Erasmus

w ramach jednostki: Wydział Humanistyczny [wybierz inną]

Co chcesz zrobić?

- zobacz podpisane umowy zawarte między tą jednostką a uczelniami zagranicznymi.
- **zobacz listę wyjazdów** przyznanych w ramach umów tej jednostki.
- zobacz listę wyjazdów z EWP LA przyznanych w ramach umów tej jednostki.
- zobacz zestawy programów studiów, których studenci mogą się ubiegać o powiązane z nimi wyjazdy.
- zobacz oferty udostępnione studentom w tej jednostce.
- zobacz stan rekrutacji prowadzonej ostatnio w ramach tej jednostki.
- zobacz wzory opinii dla osób opiniujących studentów.

Rysunek 5 Otwarcie okna wyjazdów w menu koordynatora wymiany

USOSweb AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** DLA WSZYSTKICH ADMIN

WSTĘP
SPRAWDZIANY
PROTOKOŁY
EDYCJA PRZEDMIOTÓW
REJESTRACJA NA EGZAMINY
DEZYDERATY
OPINIOWANIE PODAŃ
WYMIANA STUDENCKA
▶ jednostki koordynowane
▶ Wydział Prawa i Administracji
▶ podpisane umowy
▶ przyznaj wyjazd
▶ **wyjazdy przyznane**
▶ wyjazdy przyznane z EWP LA
▶ zestawy programów
▶ oferty wyjazdów
▶ rekrutacje
▶ wzory opinii
▶ uczelnie partnerskie
▶ umowy uczelni
▶ moje opinie
WYNIKI ANKIET

Koordynacja wyjazdów Erasmus

w ramach jednostki: Wydział Prawa i Administracji [wybierz inną]

Wyjazdy przyznane

WYDRUKUJ LISTĘ Polski Angielski
WYŚLIJ LISTĘ DO KOORDYNATORÓW ZEWNĘTRZNYCH 1 Polski Angielski

→ eksport listy do pliku w formacie Excel-CSV
→ wyślij wiadomość do wszystkich z osób z poniższej tabelki

OPCJE FILTRU

Etap kwalifikacji: (dowolny) ▼
Stan wyjazdu: (dowolny) ▼
Typ wyjazdu: (dowolny) ▼
Program: (dowolny) ▼
Status LA: (dowolny) ▼
Rok akademicki: 2022/2023 ▼
Planowany czas pobytu: (dowolny) ▼
Rok studiów w trakcie wnioskowania: (dowolny) ▼
Rok studiów w trakcie wyjazdu: (dowolny) ▼
Kod programu studiów w trakcie wnioskowania: 1
Kod programu studiów w trakcie wyjazdu: 1
Nazwa uczelni: 1
Kod Erasmus uczelni: 1
Kraj: 1
Przyznane nie wcześniej niż: 1 RRRR-MM-DD
Przyznane nie później niż: 1 RRRR-MM-DD

ALBO
1 Imię i nazwisko lub nr albumu ZASTOSUJ

WYCIŚNIĆ FILTRY ZASTOSUJ

Wyświetlane są elementy 1..2 (spośród 2)

Lp.	Nr albumu	Nazwisko	Imiona	Kraj	Kod Erasmus	Nazwa uczelni	Data przyznania	Rok akad.	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1				Polska		Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)	2022-03-29	2022/2023	Studia	Aktywny	Zakończona	→ podgląd → EWP LA
2				Polska		Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)	2022-03-29	2022/2023	Studia	Aktywny	Zakończona	→ podgląd → EWP LA

Rysunek 6 Otwarcie formularza wyjazdów EWP LA

USOSweb AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** DLA WSZYSTKICH ADMIN

WSTĘP
SPRAWDZIANY
PROTOKOŁY
EDYCJA PRZEDMIOTÓW
REJESTRACJA NA EGZAMINY
DEZYDERATY
OPINIOWANIE PODAŃ
WYMIANA STUDENCKA
▶ jednostki koordynowane
▶ Wydział Prawa i Administracji
▶ podpisane umowy
▶ przyznaj wyjazd
▶ wyjazdy przyznane
▶ **wyjazdy przyznane z EWP LA**
▶ zestawy programów
▶ oferty wyjazdów
▶ rekrutacje
▶ wzory opinii
▶ uczelnie partnerskie
▶ umowy uczelni
▶ moje opinie
WYNIKI ANKIET

Wróć do listy wyjazdów **Formularz koordynatora**

Wyjazd

Student: [imię i nazwisko]
Nr albumu: [nr]
Identyfikator ESJ: [id]
Program studiów: Administracja - stacjonarne I stopnia
Cykl dydaktyczny: rok akademicki 2022/2023
Kraj: Polska
Kod Erasmus: [kod]
Nazwa uczelni: Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)

Dane wnioskowania

Program	W5-S1AD19
Nazwa programu	Administracja - stacjonarne I stopnia
Rodzaj studiów	stacjonarne
Tryb studiów	pierwszego stopnia
Rok studiów	1

Dane wyjazdu

Program	W5-S1AD19
Nazwa programu	Administracja - stacjonarne I stopnia
Rodzaj studiów	stacjonarne
Tryb studiów	pierwszego stopnia
Rok studiów	2

UZUPEŁNIJ BRAKUJĄCE DANE

1 Planowany okres działania

Planowana data rozpoczęcia mobilności: [data] [kalendarz]
Planowana data zakończenia mobilności: [data] [kalendarz]

2 Koordynator z uczelni partnerskiej

Wybierz osobę z listy: [wybór]
Dodaj nową osobę:
Nazwisko: [pole]
Imię: [pole]
E-mail: [pole]

Zapisz

Porozumienia o programie zajęć

Rok akademicki	Poziom EQF	Typ wyjazdu	Data utworzenia	Akcje

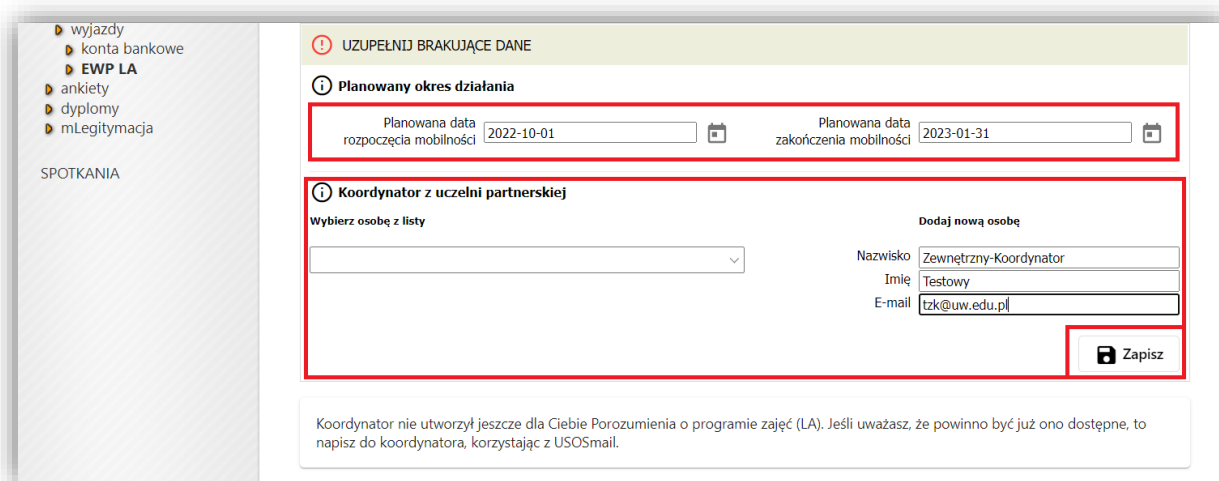
Rysunek 7 Porozumienie o programie zajęć - formularz koordynatora

2.2 UZUPEŁNIANIE PODSTAWOWYCH DANYCH WYJAZDU I UTWORZENIE LA

Przed utworzeniem Learning Agreement serwis USOSweb wymaga wprowadzenia danych o planowanych datach rozpoczęcia i zakończenia mobilności studenta oraz określenia koordynatora mobilności z uczelni partnerskiej. Zarówno koordynator jak i student mają możliwość uzupełnienia tych informacji.

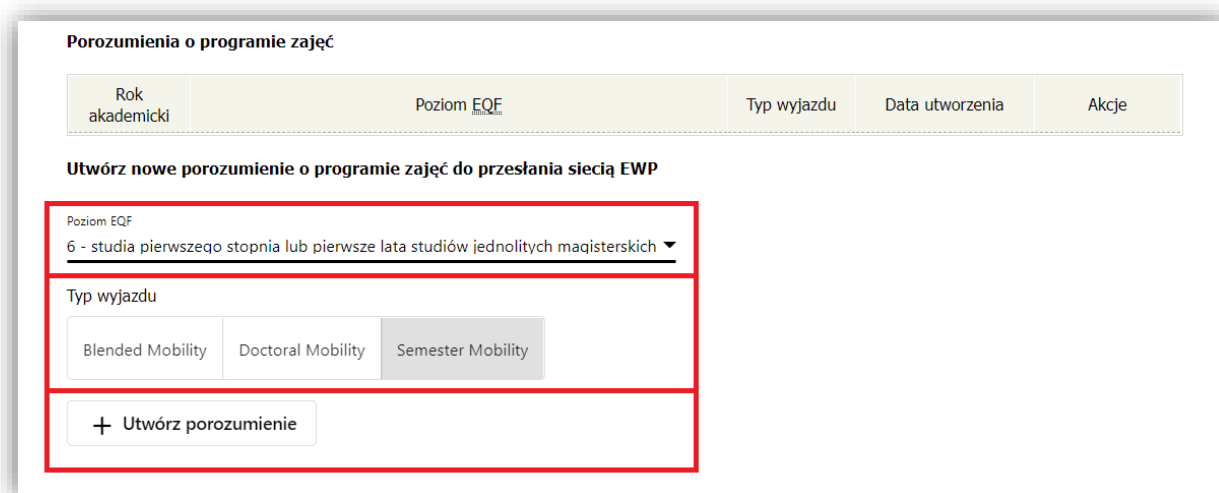
Wprowadzając koordynatora uczelni zagranicznej użytkownik może wybrać osobę z listy, a jeśli obecny koordynator nie jest dostępny – wprowadzić go uzupełniając pola dostępne w sekcji „**dodaj nową osobę**” (Rysunek 8). Wprowadzona osoba zostanie dopisana do oficjalnej listy osób z uczelni partnerskiej, bez możliwości korekty w USOSweb. Przypisanie zewnętrznego koordynatora do mobilności można zmienić w dowolnym momencie. Operacja aktualizacji jest dostępna dla studenta jak i koordynatora wymiany. Zmiana koordynatora wyjazdu polega na tych samych czynnościach, co wprowadzanie koordynatora wyjazdu po raz pierwszy.

Po uzupełnieniu danych mobilności należy użyć przycisku „**zapisz**”.



Rysunek 8 Dane wymagane do utworzenia Learning Agreement

Utworzenie porozumienia wymaga od koordynatora uzupełnienia dodatkowych informacji: poziomu EQF oraz typu wyjazdu. Gdy dane będą kompletne wydziałowy koordynator będzie mógł utworzyć LA – używając przycisku „**Utwórz porozumienie**” (Rysunek 9).



Rysunek 9 Informacje uzupełniane przez koordynatora przed utworzeniem porozumienia

Po utworzeniu porozumienia dla mobilności długoterminowej serwis USOSweb umożliwia uzupełnienie trzech tabel dotyczących: programu studiów uczelni przyjmującej, uznania zaliczenia w uczelni macierzystej oraz części wirtualnej w uczelni przyjmującej (Rysunek 10). Utworzenie porozumienia spowodowało wygenerowanie pustej wersji LA. Usunięcie porozumienia oraz wersji LA jest możliwe po użyciu przycisku „Usuń porozumienie”. Przycisk „Usuń wersję” spowoduje usunięcie samej wersji LA. Na stronie edycji LA pojawi się wtedy nowy przycisk „Utwórz pierwszą wersję porozumienia” - po jego kliknięciu formularz powróci do stanu z nową, pustą wersją LA. Z jednym wyjazdem może być związane tylko jedno LA, porozumienie może mieć wiele wersji.

Formularz koordynatora

[Wróć do listy wyjazdów](#) [Wróć do listy LA](#)

Wyjazd

Student	...
Nr albumu	...
Identyfikator ESI	...personalUniqueCode:int:esi:us.edu.pl:81465
Program studiów	Administracja - stacjonarne I stopnia
Cykl dydaktyczny	rok akademicki 2022/2023
Kraj	Polska
Kod Erasmus	
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)

Porozumienie

Rok akademicki	2022/2023
Poziom EQE	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich
Typ wyjazdu	Semester Mobility

[Usuń porozumienie](#)

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
+ Dodaj komponent Zapisz tabelę				

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
+ Dodaj komponent Zapisz tabelę					

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
+ Dodaj komponent Zapisz tabelę						
Usuń wersję						

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 10 Puste porozumienie o programie studiów

2.3 UZUPEŁNIANIE TABEL LEARNING AGREEMENT

Gdy koordynator wymiany utworzy porozumienie w formularzu studenta i koordynatora pojawi się opcja edycji porozumienia. Użycie opcji „**wyświetl/edytuj**” (Rysunek 11) spowoduje otwarcie strony edycji porozumienia.

Rok akademicki	Poziom EQF	Typ wyjazdu	Data utworzenia	Akcje
2022/2023	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich	Semester Mobility	2022-03-29 23:11	wyświetl/edytuj

Rysunek 11 Otwarcie strony edycji LA

Student uzupełnia table porozumienia dodając elementy po użyciu przycisków „**dodaj komponent**” (Rysunek 12).

Formularz studenta

[Wróć do listy wyjazdów](#) [Wróć do listy LA](#)

Student	...
Nr albumu	...
Identyfikator ESI	...personalUniqueCode:int:esi:us.edu.pl:81465
Program studiów	Administracja - stacjonarne I stopnia
Cykl dydaktyczny	rok akademicki 2022/2023
Kraj	Polska
Kod Erasmus	
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)

Rok akademicki	2022/2023
Poziom EQF	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich
Typ wyjazdu	Semester Mobility

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
+ Dodaj komponent Zapisz tabelę				

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
+ Dodaj komponent Zapisz tabelę					

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
+ Dodaj komponent Zapisz tabelę						

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 12 Strona edycji tabel Learning Agreement

Tabela A powinna zawierać przedmioty, które student będzie realizował na uczelni przyjmującej. Formularz pilnuje poprawności danych zgodnie z wymaganiami szablonu Komisji Europejskiej. W przypadku uzupełnienia niekompletnych danych (np. bez punktów ECTS) formularz ostrzeże o braku, jednak pozwoli na zapis. Wprowadzając komponent należy zapisać zmiany przyciskiem przy komponencie lub przyciskiem „**zapisz tabelę**”, w przeciwnym razie formularz nie pozwoli wprowadzić następnego komponentu (Rysunek 13).

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
Kod-A1	Component A1	Semestr zim	3	[ikony]
Kod-A2	Component A2	Semestr zim	4	[ikony]
Kod-A3	Component A3	Semestr zim	3	[ikony]
Kod-A4	Component A4	Semestr zim	20	[ikony]

+ Dodaj komponent Zapisz tabelę

Rysunek 13 Uzupełnianie Tabeli programu studiów w uczelni przyjmującej

Tabelę B powinna zawierać przedmioty lub punkty, które zostaną uznane studentowi, jeśli podczas wyjazdu zrealizuje przedmioty wprowadzone do tabeli A. Tabelę B uzupełnia się analogicznie do tabeli A. Po użyciu przycisku „**Dodaj komponent**” użytkownik podejmuje decyzję o wprowadzeniu zaliczenia przedmiotu lub punktów ECTS.

Wprowadzając przedmiot należy w polu wyszukiwania wpisać kod lub nazwę przedmiotu. System wyświetli listę przedmiotów pasujących do wprowadzonej treści. Wybór polega na wybraniu jednej z propozycji. System uzupełni wtedy informacje o kodzie i nazwie komponentu oraz punktach ECTS. Użytkownik powinien wybrać okres zajęć (semestr zimowy lub letni), w którym moduł ma zostać zaliczony i zapisać zmiany (Rysunek 14).

Wprowadzając komponent dotyczący uznania zaliczenia punktów (np. punktów, które student zdobyłby uczęszczając na zajęcia z nieokreślonego jeszcze modułu do wyboru) użytkownik powinien wprowadzić kod typu punktów (**US-MON - Wykład monograficzny, US-FAK - Moduł fakultatywny, US-KON - Konwersatorium, US-WAR - Warsztat**). System wyświetli propozycje zgodne z wprowadzoną treścią. Po wybraniu pozycji użytkownik powinien uzupełnić dane dotyczące liczby punktów tej grupy, odpowiadającej jej liczbie punktów ECTS oraz okresu zajęć. Po uzupełnieniu wszystkich danych należy zapisać zmiany używając ikony dyskietki lub przycisku „**zapisz tabelę**” (Rysunek 15).

Dla każdego komponentu w tabeli B trzeba zadeklarować, czy zostanie studentowi uznany automatycznie. Domyślnie zaznaczona jest wartość „**Tak**”. Jeśli zostanie wybrana wartość „**Nie**”, to wymagane będzie podanie komentarza z uzasadnieniem.

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty WS-AD-S1-EZES			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	[ikony]

+ Dodaj komp

Ekonomia z elementami statystyki
Kod WS-AD-S1-EZES
Punkty ECTS 5

Rysunek 14 Uznanie zaliczenia przedmiotu w uczelni macierzystej

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
W5-AD-S1-EZES	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty Ekonomia z elementami statystyki	Semestr zim	5	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
US-FAK	<input type="radio"/> Przedmiot <input checked="" type="radio"/> Punkty Moduł fakultatywny Liczba punktów 5	Semestr zim	5	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	

+ Dodaj komponent Zapisz tabelę

Rysunek 15 Uznanie zaliczenia punktów ECTS w uczelni macierzystej

Tabela C zawiera informacje o komponentach wirtualnych oraz ich uznaniu w uczelni macierzystej. Zasady edycji komponentów są analogiczne.

2.4 ZATWIERDZANIE LEARNING AGREEMENT

Gdy utworzona wersja LA jest już wypełniona, koordynator ma możliwość jej edycji lub usunięcia tej wersji LA, lub całego porozumienia o programie zajęć. Student nie może usunąć wersji LA w tym stanie, może ją jedynie edytować oraz zaakceptować. Ta ostatnia akcja jest dostępna na dolnym, pływającym pasku, po lewej stronie (Rysunek 16).

USOSweb UK

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

REJESTRACJE ŻETONOWE

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisanie
- POL-on
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- oferty wyjazdów
- wnioski
- wyjazdy

Wróć do listy wyjazdów Wróć do listy LA Formularz studenta

Wyjazd		Porozumienie	
Student	...	Rok akademicki	2022/2023
Nr albumu	...	Poziom EQE	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich
Identyfikator ESI	...personalUniqueCode:int:esi:us.edu.pl:81465	Typ wyjazdu	Semester Mobility
Program studiów	Administracja - stacjonarne I stopnia		
Cykl dydaktyczny	rok akademicki 2022/2023		
Kraj	Polska		
Kod Erasmus			
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)		

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje

Zaakceptuj Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 16 Zatwierdzenie wersji LA przez studenta

Gdy student zaakceptuje LA, następuje przejście porozumienia do stanu „zaakceptowana przez studenta”. Koordynator ma wtedy trzy możliwości (Rysunek 17):

- cofnąć LA do poprawy – spowoduje to powrót do stanu, w którym student może zmodyfikować Learning Agreement i je ponownie zaakceptować;
- wprowadzić zmiany w LA – po wprowadzeniu zmian i zaakceptowaniu porozumienia przez koordynatora, student musi ponownie zatwierdzić LA;
- zaakceptować LA – system wyświetla datę zaakceptowania LA przez studenta i koordynatora oraz automatycznie przesyła porozumienie do systemu uczelni partnerskiej – w tym statusie student nie może wykonać żadnej akcji, koordynator może anulować wersję LA (Rysunek 18).

Formularz koordynatora

Wyjazd

Student	...
Nr albumu	...
Identyfikator ESI	...personalUniqueCode:int:esi:us.edu.pl:81465
Program studiów	Administracja - stacjonarne I stopnia
Cykl dydaktyczny	rok akademicki 2022/2023
Kraj	Polska
Kod Erasmus	
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)

Porozumienie

Rok akademicki	2022/2023
Poziom EQE	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich
Typ wyjazdu	Semester Mobility

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
Wersja z dnia 2022-03-29 23:11				

Zaakceptowana przez studenta

Zaakceptuj
 Cofnij do poprawy
 Usuń wersję

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 17 Zatwierdzanie LA przez koordynatora

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
Wersja z dnia 2022-03-29 23:11					
Oczekiwanie na informację z uczelni partnerskiej					

Akceptacja
 Student: 2022-04-03 15:17
 Koordynator: 2022-05-15 20:13

Anuluj

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 18 Porozumienie zatwierdzone przez studenta i koordynatora

Gdy koordynator uczelni partnerskiej zatwierdzi LA po swojej stronie informacja pojawi się w systemie USOS. System wyśle również powiadomienia e-mail do koordynatora oraz studenta.

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11					Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
<input checked="" type="checkbox"/>	Akceptacje	Student: 2022-04-03 15:17	Koordynator: 2022-05-15 20:13	Partner: 2022-05-16 11:44	

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 19 Porozumienie zatwierdzone przez uczelnię partnerską

2.5 MODYFIKACJA ZATWIERDZONEGO LEARNING AGREEMENT

System umożliwia modyfikację zatwierdzonej wersji Learning Agreement. W tym celu koordynator powinien użyć przycisku: „**Utwórz nową wersję**”. Spowoduje to pojawienie się w tabeli A przycisków pozwalających na usuwanie komponentów. Powstaje również tabela A2, w której pojawią się usunięte komponenty tabeli A i która pozwala dodać nowe komponenty do porozumienia (Rysunek 20).

Formularz koordynatora

[Wróć do listy wyjazdów](#) [Wróć do listy LA](#)

Wyjazd	Porozumienie
<p>Student: [imię]</p> <p>Nr albumu: [nr]</p> <p>Identyfikator ESI: ...personalUniqueCode:int:esi:us.edu.pl:81465</p> <p>Program studiów: Administracja - stacjonarne I stopnia</p> <p>Cykl dydaktyczny: rok akademicki 2022/2023</p> <p>Kraj: Polska</p> <p>Kod Erasmus: [kod]</p> <p>Nazwa uczelni: Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)</p>	<p>Rok akademicki: 2022/2023</p> <p>Poziom EQE: 6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich</p> <p>Typ wyjazdu: Semester Mobility</p>

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11				Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	
Kod-A1	Component A1	Semestr zimowy	3	
Kod-A2	Component A2	Semestr zimowy	4	
Kod-A3	Component A3	Semestr zimowy	3	
Kod-A4	Component A4	Semestr zimowy	20	

Akceptacje Student: 2022-04-03 15:17 Koordynator: 2022-05-15 20:13 Partner: 2022-05-16 11:44

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11					Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	
W5-AD-S1-EZES	Ekonomia z elementami statystyki	Semestr zimowy	5	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
07-PRO	Ilość wymaganych proseminariów	Semestr zimowy	5	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 20 Tworzenie nowej wersji LA

Usunięcie komponentu z tabeli A polega na użyciu przycisku z ikoną kosza (Rysunek 21). Po wykonaniu tej czynności należy wybrać z listy powód zmiany, wprowadzić komentarz i użyć przycisku „Usun” (Rysunek 22).

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Zatwierdzona

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
Kod-A1	Component A1	Semestr zimowy	3	
Kod-A2	Component A2	Semestr zimowy	4	
Kod-A3	Component A3	Semestr zimowy	3	
Kod-A4	Component A4	Semestr zimowy	20	

Akceptacje
 Student: 2022-04-03 15:17
 Koordynator: 2022-05-15 20:13
 Partner: 2022-05-16 11:44

Rysunek 21 Usunięcie komponentu z tabeli A

Usun komponent

Powód zmiany
 Component is in a different language than previously specified in the course catalogue

Komentarz
 Student does not speak Portuguese

⚠ Pamiętaj, że komentarz musi być napisany w języku angielskim

Usun Anuluj

Rysunek 22 Wskazanie powodu usunięcia komponentu

Aby zainicjować proces dodawania komponentu do tabeli A2 należy użyć przycisku „Dodaj komponent” (Rysunek 23), w nowym oknie wybrać powód zmiany i ponownie użyć przycisku „Dodaj komponent” (Rysunek 24). Użytkownik wprowadza kod i nazwę nowego komponentu, okres zajęć oraz liczbę punktów ECTS. Po wprowadzeniu komponentu należy zapisać zmiany za pomocą przycisku z ikoną dyskietki lub przycisku „Zapisz tabelę” (Rysunek 25).

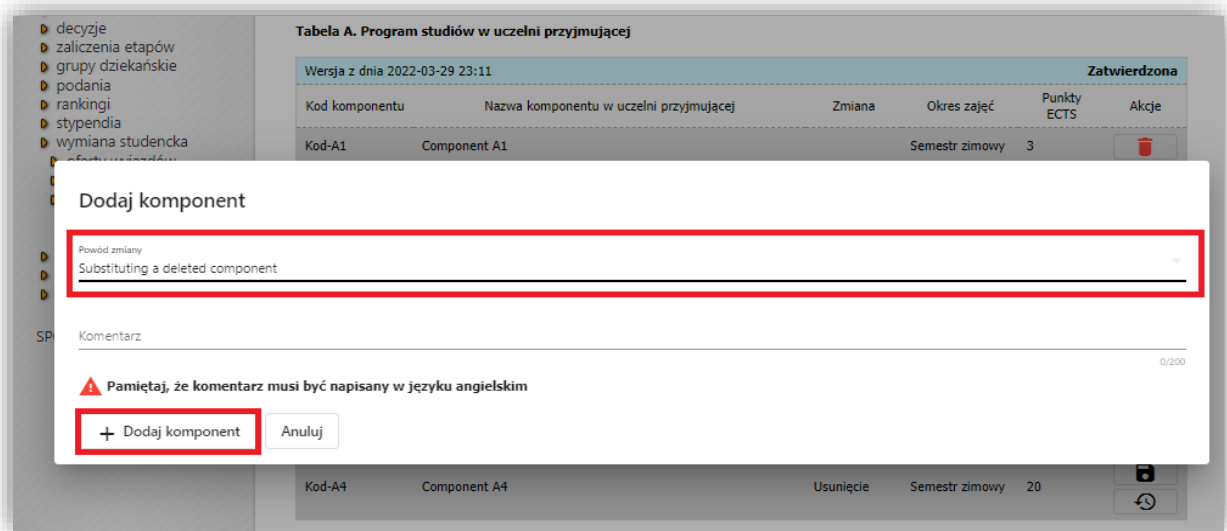
Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2022-05-16 13:37 Nowa

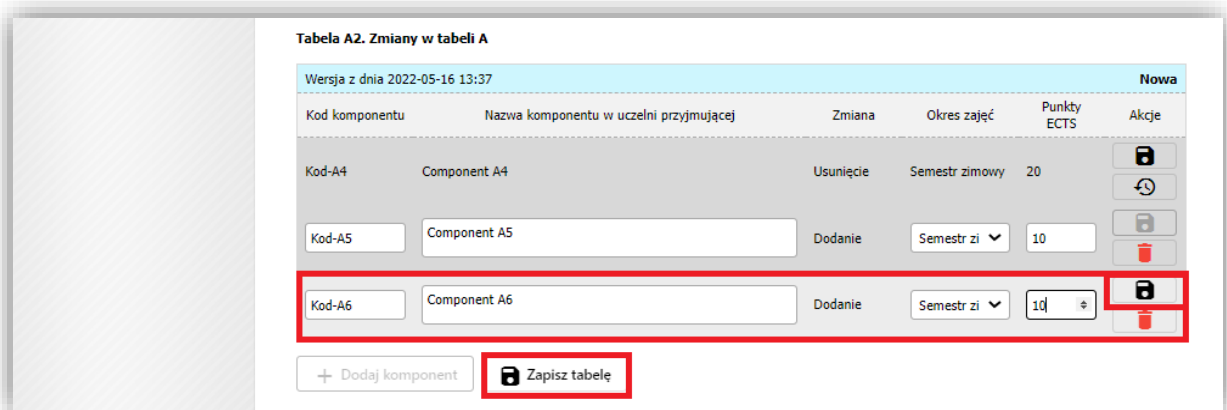
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
Kod-A4	Component A4	Usunięcie	Semestr zimowy	20	

+ Dodaj komponent
 Zapisz tabelę

Rysunek 23 Dodawanie komponentu do tabeli A2

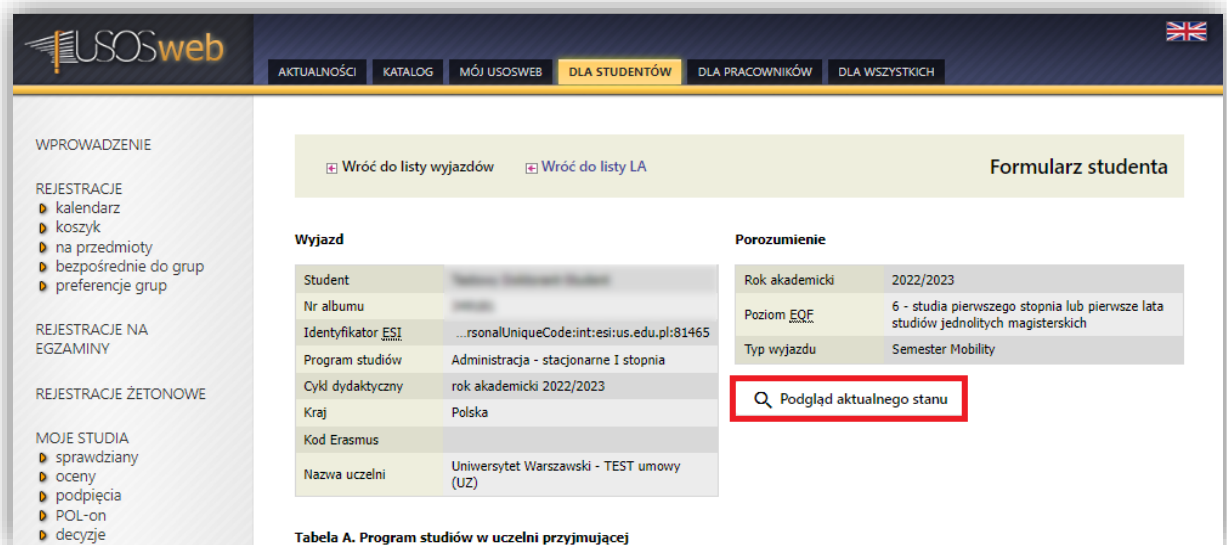


Rysunek 24 Wybór powodu dokonywanej zmiany



Rysunek 25 Zapisanie wprowadzonych komponentów w tabeli A2

Tabela A2 pokazuje różnice względem tabeli A. W takiej postaci dane zostaną przesłane siecią do zewnętrznego koordynatora. Aby zweryfikować faktyczny stan porozumienia należy użyć przycisku „**Podgląd aktualnego stanu**” (Rysunek 26).



Rysunek 26 Przejście do okna aktualnego stanu LA

W przykładowej tabeli A usunięty komponent nie jest już widoczny. Dodatkowo wprowadzone komponenty zastępują ten moduł (Rysunek 27).

Podgląd aktualnego stanu porozumienia o programie zajęć

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS
Kod-A1	Component A1	Semestr zimowy	3
Kod-A2	Component A2	Semestr zimowy	4
Kod-A3	Component A3	Semestr zimowy	3
Kod-A5	Component A5	Semestr zimowy	10
Kod-A6	Component A6	Semestr zimowy	10

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
WS-AD-S1-EZES	Ekonomia z elementami statystyki	Semestr zimowy	5	Tak
07-PRO	Ilość wymaganych proseminariów Liczba punktów: 5	Semestr zimowy	5	Tak
WS-AD-S1-LO	Logika	Semestr zimowy	6	Tak
WS-AD-S1-WDP	Wstęp do prawoznawstwa	Semestr zimowy	6	Tak
07-PDWM	Punkty z wykładów monograficznych /prawo dz.m./ Liczba punktów: 8	Semestr zimowy	8	Tak

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
----------------	--	---------------------	-------------	-------------	-------------------------

Rysunek 27 Okno podglądu aktualnego stanu porozumienia o programie zajęć

Użytkownicy analogicznie modyfikują tabelę B i C.

Wprowadzone zmiany w pierwszej kolejności akceptuje student (Rysunek 28), a następnie koordynator (Rysunek 29). Powstaje druga wersja LA. Do koordynatora uczelni przyjmującej zostanie wysłana zarówno zatwierdzona część LA (tabele A, B i C), jak i propozycja zmian (tabele A2, B2 i C2). W sekcji first-version zostaną przekazane komponenty pierwszej wersji LA, natomiast wprowadzone zmiany zostaną zamieszczone w sekcji changes-proposal.

Tabela C2. Zmiany w tabeli C

Wersja z dnia 2022-05-16 13:37 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
----------------	--	---------------------	--------	-------------	-------------	-------------------------	-------

+ Dodaj komponent Zapisz tabelę

Zaakceptuj Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 28 Akceptacja zmian porozumienia przez studenta

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH ADMIN

WSTĘP
SPRAWDZIANY
PROTOKOŁY
EDYCJA PRZEDMIOTÓW
REJESTRACJA NA EGZAMINY
DEZYDERATY
OPINIOWANIE PODAŃ
WYMIANA STUDENCKA
jednostki koordynowane
Wydział Prawa i Administracji
podpisane umowy
przyznaj wyjazd
wyjazdy przyznane
wyjazdy przyznane z EWP LA
zestawy programów
oferty wyjazdów
rekrutacje
wzory opinii
uczelnie partnerskie
umowy uczelni
moje opinie
WYNIKI ANKIET

Wróć do listy wyjazdów Wróć do listy LA

Formularz koordynatora

Wyjazd

Student	...
Nr albumu	...
Identyfikator ESI	...rsionalUniqueCode:int:esi:us.edu.pl:81465
Program studiów	Administracja - stacjonarne I stopnia
Cykl dydaktyczny	rok akademicki 2022/2023
Kraj	Polska
Kod Erasmus	
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)

Porozumienie

Rok akademicki	2022/2023
Poziom EQE	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich
Typ wyjazdu	Semestr Mobility

Podgląd aktualnego stanu

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11

				Zatwierdzona	
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje	
Kod-A1	Component A1	Semestr zimowy	3		
Kod-A2	Component A2	Semestr zimowy	4		
Kod-A3	Component A3	Semestr zimowy	3		
Kod-A4	Component A4	Semestr zimowy	20		

Akceptacja Student: 2022-04-03 15:17 Koordynator: 2022-05-15 20:13 Partner: 2022-05-16 11:44

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2022-05-16 13:37

					Zaakceptowana przez studenta	
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje	
Kod-A4	Component A4	Usunięcie	Semestr zimowy	20		

Zaakceptuj Cofnij do poprawy Usun wersje

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 29 Akceptacja zmian porozumienia przez koordynatora

Modyfikacje LA po zatwierdzeniu przez Partnera wprowadzonych zmian porozumienia polegają na utworzeniu nowej wersji LA na podstawie już zatwierdzonych modyfikacji – powstają tabele A2, B2, C2, których punktem startowym będzie ich poprzednia zawartość. W tym celu należy użyć przycisku: „**Utwórz nową wersję na podstawie istniejącej**” (Rysunek 30). Nieaktualne wersje tabel można ukryć za pomocą przełącznika wyróżnionego na Rysunek 31.

Formularz koordynatora

[Wróć do listy wyjazdów](#) [Wróć do listy LA](#)

Wyjazd

Student	...
Nr albumu	...
Identyfikator ESI	...rsonalUniqueCode:int:esi:us.edu.pl:81465
Program studiów	Administracja - stacjonarne I stopnia
Cykl dydaktyczny	rok akademicki 2022/2023
Kraj	Polska
Kod Erasmus	
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)

Porozumienie

Rok akademicki	2022/2023
Poziom EQE	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich
Typ wyjazdu	Semestr Mobility

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Zatwierdzona

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS
Kod-A1	Component A1	Semestr zimowy	3
Kod-A2	Component A2	Semestr zimowy	4
Kod-A3	Component A3	Semestr zimowy	3
Kod-A4	Component A4	Semestr zimowy	20

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2022-05-16 13:37 Zatwierdzona

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS
Kod-A4	Component A4	Usunięcie	Semestr zimowy	20
Kod-A5	Component A5	Dodanie	Semestr zimowy	10
Kod-A6	Component A6	Dodanie	Semestr zimowy	10

Akceptacje **Student:** 2022-05-16 13:56 **Koordinator:** 2022-05-16 13:58 **Partner:** 2022-05-17 21:06

Utwórz nową wersję na podstawie istniejącej Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 30 Tworzenie wersji LA na podstawie już istniejącej

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH ADMIN

WSTĘP
SPRAWDZIANY
PROTOKOŁY
EDYCJA PRZEDMIOTÓW
REJESTRACJA NA EGZAMINY
DEZYDERATY
OPINIOWANIE PODAŃ
WYMIANA STUDENCKA
jednostki koordynowane
Wydział Prawa i Administracji
podpisane umowy
przyznaj wyjazd
wyjazdy przyznane
wyjazdy przyznane z EWP LA
zestawy programów
oferty wyjazdów
rekrutacje
wzory opinii
uczelnie partnerskie
umowy uczelni
moje opinie
WYNIKI ANKIET

Formularz koordynatora

Wyjazd

Student	...
Nr albumu	...
Identyfikator ESI	...rsionalUniqueCode:int:esi:us.edu.pl:81465
Program studiów	Administracja - stacjonarne I stopnia
Cykl dydaktyczny	rok akademicki 2022/2023
Kraj	Polska
Kod Erasmus	
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)

Porozumienie

Rok akademicki	2022/2023
Poziom EQE	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich
Typ wyjazdu	Semestr Mobility

Podgląd aktualnego stanu

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11				Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
Kod-A1	Component A1	Semestr zimowy	3	
Kod-A2	Component A2	Semestr zimowy	4	
Kod-A3	Component A3	Semestr zimowy	3	
Kod-A4	Component A4	Semestr zimowy	20	

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2022-05-16 13:37					Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	
Kod-A4	Component A4	Usunięcie	Semestr zimowy	20	
Kod-A5	Component A5	Dodanie	Semestr zimowy	10	
Kod-A6	Component A6	Dodanie	Semestr zimowy	10	

Usuń wersję

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 31 Ukrywanie nieaktualnych wersji porozumienia

Przykładowo użytkownik przywraca komponent A4, usuwa A1 z tabeli podstawowej oraz komponenty A5 i A6. Dodatkowo użytkownik dodaje nowy komponent A7 (Rysunek 32 i Rysunek 33). Zmiany dokonuje się w sposób opisany już w tym podrozdziale. Zmiany tak jak we wcześniejszym przypadku najpierw muszą zostać zaakceptowane przez studenta, a następnie koordynatora. Po zatwierdzeniu zmian powstaje trzecia wersja Learning Agreement. Komponenty pierwszej zatwierdzonej wersji LA zostaną przekazane w sekcji first-version, komponenty zatwierdzonych w drugiej wersji zmian w sekcji approved-changes, a komponenty wersji czekającej na zatwierdzenie przez partnera w sekcji changes-proposal.

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2022-05-17 21:10					Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
Kod-A4	Component A4	Usunięcie	Semestr zimowy	20	
<input type="text" value="Kod-A5"/>	<input type="text" value="Component A5"/>	Dodanie	Semestr zi	10	
<input type="text" value="Kod-A6"/>	<input type="text" value="Component A6"/>	Dodanie	Semestr zi	10	

+ Dodaj komponent

Zapisz tabelę

Rysunek 32 Edycja zmian w tabeli A

- Administracji
- podpisane umowy
- przyznaj wyjazd
- wyjazdy przyznane
- wyjazdy przyznane z EWP LA**
- zestawy programów
- oferty wyjazdów
- rekrutacje
- wzory opinii
- uczelnie partnerskie
- umowy uczelni
- moje opinie

WYNIKI ANKIET

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-03-29 23:11 Zatwierdzona

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
Kod-A1	Component A1	Semestr zimowy	3	
Kod-A2	Component A2	Semestr zimowy	4	
Kod-A3	Component A3	Semestr zimowy	3	
Kod-A4	Component A4	Semestr zimowy	20	

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2022-05-16 13:37 Zatwierdzona

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS
Kod-A4	Component A4	Usunięcie	Semestr zimowy	20
Kod-A5	Component A5	Dodanie	Semestr zimowy	10
Kod-A6	Component A6	Dodanie	Semestr zimowy	10

Akceptacje
Student: 2022-05-16 13:56
Koordinator: 2022-05-16 13:58
Partner: 2022-05-17 21:06

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2022-05-17 21:10 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
Kod-A1	Component A1	Usunięcie	Semestr zimowy	3	
<input type="text" value="Kod-A7"/>	<input type="text" value="Component A7"/>	Dodanie	Rok akade <input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	

+ Dodaj komponent
Zapisz tabelę

Rysunek 33 Efekt końcowy modyfikacji zmian w tabeli A

LA może mieć wiele wersji. Ostatecznie będzie istnieć jedna zatwierdzona wersja tabel A, B i C, jedna zatwierdzona wersja tabel ze zmianami A2, B2 i C2 oraz jedna wersja z propozycją zmian, czyli A2, B2 i C2 w stanie edycji lub oczekiwania na informację z uczelni partnerskiej. Liczba anulowanych lub odrzuconych wersji nie jest ograniczona.

2.6 MODYFIKACJA ODRZUCONEJ PRZEZ PARTNERA WERSJI LEARNING AGREEMENT

Po odrzuceniu wersji przez uczelnię partnerską system wyświetli koordynatorowi puste porozumienie (Rysunek 34). Użytkownik może wyświetlić odrzucone wersje przez użycie przełącznika „Pokaż wszystkie wersje” (Rysunek 35).

Formularz koordynatora

[Wróć do listy wyjazdów](#) [Wróć do listy LA](#)

Wyjazd

Student	XXXXXXXXXX
Nr albumu	XXXXXX
Identyfikator ESI	...ersonalUniqueCode:int:esi:us.edu.pl:183270
Program studiów	Prawo - stacjonarne jednolite magisterskie
Cykl dydaktyczny	rok akademicki 2022/2023
Kraj	Polska
Kod Erasmus	
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)

Porozumienie

Rok akademicki	2022/2023
Poziom EQE	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich
Typ wyjazdu	Semester Mobility

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

[Utwórz nową wersję](#) Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 34 Domyślna prezentacja odrzuconej wersji LA

Formularz koordynatora

[Wróć do listy wyjazdów](#) [Wróć do listy LA](#)

Wyjazd

Student	XXXXXXXXXX
Nr albumu	XXXXXX
Identyfikator ESI	...ersonalUniqueCode:int:esi:us.edu.pl:183270
Program studiów	Prawo - stacjonarne jednolite magisterskie
Cykl dydaktyczny	rok akademicki 2022/2023
Kraj	Polska
Kod Erasmus	
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)

Porozumienie

Rok akademicki	2022/2023
Poziom EQE	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich
Typ wyjazdu	Semester Mobility

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-05-15 14:37				Odrzucona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	
A1	Komponent A1	Rok akademicki	30	
Akceptacje Student: 2022-05-17 21:57 Koordynator: 2022-05-17 21:58 Partner: 2022-05-17 22:14				

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-05-15 14:37					Odrzucona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	
ECTS	ECTS Liczba punktów: 30	Rok akademicki	30	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
Akceptacje Student: 2022-05-17 21:57 Koordynator: 2022-05-17 21:58 Partner: 2022-05-17 22:14					

[Utwórz nową wersję](#) Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 35 Uwidocznienie wszystkich wersji porozumienia

Każda z tabel posiada stan „odrzucona”. Najeżdżając na ten napis, system wyświetli komentarz uczelni partnerskiej. Numer wersji LA w lewym górnym rogu jest przekreślony. Student i koordynator może utworzyć nową wersję porozumienia używając przycisku „**Utwórz nową wersję**”.

Formularz koordynatora

Wyjazd

Student	...
Nr albumu	...
Identyfikator <u>ESI</u>	...ersonalUniqueCode:int:esi:us.edu.pl:183270
Program studiów	Prawo - stacjonarne jednolite magisterskie
Cykl dydaktyczny	rok akademicki 2022/2023
Kraj	Polska
Kod Erasmus	
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski - TEST umowy (UZ)

Porozumienie

Rok akademicki	2022/2023
Poziom <u>EQE</u>	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich
Typ wyjazdu	Semester Mobility

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-05-15 14:37 i Odrzucona

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS
A1	Komponent A1	Rok akademicki	30

✓ Akceptacje Student: 2022-05-17 21:57 Koordynator: 2022-05-17 21:58 Partner: 2022-05-17 22:14

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-05-15 14:37 i Odrzucona

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
ECTS	ECTS Liczba punktów: 30	Rok akademicki	30	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

✓ Akceptacje Student: 2022-05-17 21:57 Koordynator: 2022-05-17 21:58 Partner: 2022-05-17 22:14

Utwórz nową wersję Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 36 Tworzenie nowej wersji LA

2.7 POWIADOMIENIA E-MAIL

System wysyła studentowi powiadomienia e-mail dotyczące LA w sytuacji gdy:

- koordynator tworzy nowe porozumienie,
- koordynator tworzy nową wersję Learning Agreement,
- koordynator usuwa wersję LA,
- koordynator wycofuje zatwierdzenie studenta,
- koordynator wprowadza zmiany w LA po zatwierdzeniu wersji porozumienia przez studenta lub koordynatora,
- koordynator akceptuje wersję porozumienia,
- koordynator anuluje wersję LA,
- partner akceptuje lub odrzuca wersję LA.

Koordinator wymiany otrzymuje powiadomienie z systemu w przypadku gdy:

- student tworzy nową wersję LA,
- student akceptuje wersję porozumienia,
- student modyfikuje zaakceptowaną przez koordynatora wersję Learning Agreement,
- partner akceptuje lub odrzuca wersję LA.