

PROGRAM UNII EUROPEJSKIEJ ERASMUS+ KA131 HE – MOBILNOŚĆ AKADEMICKA  
WYJAZDY STYPENDIALNE STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO  
W CELU REALIZACJI CZĘŚCI STUDIÓW (SMS) W ZAGRANICZNYCH UCZELNIACH PARTNERSKICH  
ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024 (1.06.2023 – 30.09.2024)

[www.erasmus.us.edu.pl](http://www.erasmus.us.edu.pl)

- A) Definicje
- B) Zasady rekrutacji (punkty: 1-26)
- C) Zasady realizacji wyjazdów (punkty: 27-44)

A) SKRÓTY I DEFINICJE

**Biuro Programu Erasmus+ KA131 – BPE:** Dział Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Śląskiego – Biuro Wymiany Międzynarodowej

**Erasmus+ KA131:** projekt wymiany edukacyjnej w ramach Programu Erasmus+.

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – FRSE:** instytucja pełniąca w Polsce funkcję Narodowej Agencji Programu Erasmus+, to jest zarządzającą Programem Erasmus+ w Polsce, na szczeblu ogólnokrajowym.

**Narodowa Agencja Programu Erasmus+ (NAPE+):** Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – FRSE, instytucja zarządzającą Programem Erasmus+ w Polsce, na szczeblu ogólnokrajowym.

**KE:** Komisja Europejska.

**Green Travel:** podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, to jest autobusu, pociągu lub wspólna (co najmniej 2 Uczestników) podróż samochodem.

**Inter-Institutional Agreement - IIA:** Umowa Międzyuczelniana (umowa o współpracy w ramach Erasmus+ KA131 podpisana pomiędzy uczelniami partnerskimi).

**Jednostki:** jednostki odpowiedzialne za przeprowadzenie Rekrutacji, czyli wydziały UŚ lub jednostki równorzędne w ramach struktury organizacyjnej UŚ.

**Kandydat:** student Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przystępujący do rekrutacji na wyjazdy w ramach Erasmus+ 131, student ubiegający się o zakwalifikowanie lub zakwalifikowany, lecz jeszcze nie zaakceptowany przez Uczelnię Przyjmującą.

**Kapitał Mobilności:** pula 12 miesięcy przypadających na każdy poziom studiów (w przypadku jednolitych studiów magisterskich 24 miesiące) do wykorzystania na realizację Mobilności.

**Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (Erasmus Charter for Higher Education) – ECHE:** dokument nadawany uczelniom przez Komisję Europejską, uprawniający je do uczestnictwa w Programie Erasmus+ i określający podstawowe zasady realizacji działań.

---

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
Dział Współpracy z Zagranicą / Biuro Wymiany Międzynarodowej  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel.: 32 359 11 78, e-mail: [erasmus@us.edu.pl](mailto:erasmus@us.edu.pl)

[www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

UCZELNIANY KOORDYNATOR  
Programu Erasmus+ KA131 HE  
Uniwersytet Śląski w Katowicach

*Jarosław Gąsior*

PROREKTOR  
ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej

*prof. dr hab. Tomasz Pietrzykowski*



HR EXCELLENCE IN RESEARCH





**Mobilność:** wyjazd, pobyt w kraju Uczelni Przyjmującej i realizacja zatwierdzonego programu studiów Uczestnika w ramach Erasmus+ KA131.

**Porozumienie o programie studiów (Online Learning Agreement for Studies) – OLA:** plan zajęć w Uczelni Przyjmującej w okresie realizacji Mobilności, zatwierdzony przez Uczelnię Wysyłającą, Uczelnię Przyjmującą oraz Uczestnika. W roku akademickim 2023/2024 jedyną dopuszczalną wersją dokumentu jest wersja online, czyli OLA.

**Potwierdzenie realizacji mobilności (Confirmation of mobility):** potwierdzenie okresu realizacji Mobilności z datami dziennymi rozpoczęcia i zakończenia okresu Mobilności.

**Program Erasmus+:** program edukacyjny Unii Europejskiej, w ramach którego w roku akademickim 2022/2023 realizowana będzie wymiana edukacyjna studentów, w tym wyjazdy studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w celu zrealizowania części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej, to jest Uczelni Przyjmującej.

**Rekrutacja lub Kwalifikacja:** procedura akceptacji Kandydata odpowiednio przez Uczelnię Wysyłającą (UŚ) lub Uczelnię Przyjmującą.

**Uczestnik:** student Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach uczestniczący w wymianie edukacyjnej (to jest realizujący wyjazd w celu zrealizowania części studiów w Uczelni Przyjmującej) zakwalifikowany przez UŚ i zaakceptowany przez Uczelnię Przyjmującą.

**Uczelnia Przyjmująca lub Uczelnia Partnerska:** zagraniczna uczelnia partnerska, w której realizowana jest część studiów w ramach Erasmus+ KA131.

**Uczelnia Wysyłająca:** Uniwersytet Śląski w Katowicach (UŚ).

**Umowa Międzyuczelniana (Inter-Institutional Agreement - IIA):** umowa o współpracy w ramach Erasmus+ KA131 podpisana pomiędzy uczelniami partnerskimi.

**UŚ:** Uniwersytet Śląski

**Wyjazd:** Mobilność

**Wykaz zaliczeń (Transcript of records, Learning agreement for studies – after the mobility):** potwierdzenie osiągnięć edukacyjnych Uczestnika uzyskanych w trakcie realizacji Mobilności.

**Wymiana edukacyjna:** realizacja Mobilności, Mobilności Online (Virtual Mobility) Mobilności Mieszanych (Blended Mobility) w ramach Erasmus+ KA131.

**Zasady Rekrutacji i Realizacji Mobilności:** zasady określone w niniejszym dokumencie i odnoszące się do przeprowadzania rekrutacji Kandydatów oraz realizacji Mobilności lub Mobilności Online lub Mobilności Mieszanej. Dalej zwane również **Zasadami**.

**EWP - Erasmus Without Paper:** System online KE służący do zawierania i przedłużania ważności IIA.

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
Dział Współpracy z Zagranicą / Biuro Wymiany Międzynarodowej  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel.: 32 359 11 78, e-mail: [erasmus@us.edu.pl](mailto:erasmus@us.edu.pl)

UCZELNIANY KOORDYNATOR  
Programu Erasmus+ KA131:HE  
Uniwersytet Śląski w Katowicach



## B) ZASADY REKRUTACJI

### 1

Rekrutacja prowadzona jest w systemie USOS. Wyjazdy możliwe są wyłącznie do Uczelni Przyjmujących, z którymi dla danej dziedziny akademickiej podpisana została IIA i które są widoczne w systemie USOS dla studentów danej jednostki dydaktycznej. W przypadku niektórych Uczelni Przyjmujących zakres dziedziny akademickiej może być dodatkowo ograniczony.

#### UWAGA:

Ze względu na problemy z przedłużaniem IIA w systemie EWP istnieje ryzyko wystąpienia problemów z rozpoznaniem odpowiedniej IIA przez Uczelnię Partnerską. UŚ dołożył wszelkich, możliwych starań, aby nie dopuścić do powstawania takich problemów. Jednak UŚ nie ma wpływu na funkcjonowanie systemów współpracujących z EWP, używanych przez Uczelnie Partnerskie. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów na etapie aplikowania do Uczelni Partnerskiej, należy niezwłocznie zgłosić sprawę do BPE. Podjęte będą wszelkie, dostępne kroki w celu rozwiązania problemu. Ze względu na nadal niedoskonałe funkcjonowanie EWP, UŚ nie może zagwarantować rozwiązania ewentualnych problemów z aplikowaniem do Uczelni Partnerskiej.

### 2

Rekrutacja Kandydatów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ECHE, zasadami określonymi corocznie w umowie zawartej pomiędzy UŚ a FRSE oraz zgodnie z zasadami określonymi w umowach międzyuczelnianych Erasmus+ (IIA). Naruszanie zasad ECHE, w szczególności zaś brak pełnej uznawalności zaliczeń, nakładanie opłat za studia lub nieuzasadniona odmowa realizacji umowy międzyuczelnianej i zawartych w niej postanowień mogą doprowadzić do zawieszenia lub odebrania uczelni ECHE.

### 3

Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów są określane każdorazowo w umowach wskazanych w punkcie 1 i punkcie 2 niniejszych zasad oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tych umów. Student zakwalifikowany na wyjazd musi spełniać łącznie następujące kryteria formalne:

- być polskim obywatelem lub obywatelem innego państwa uczestniczącego w programie Erasmus+, lub korzystać z takich samych uprawnień w programie Erasmus+ jak obywatele państw programu;
- być oficjalnie zarejestrowanym na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora w UŚ;
- być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- nie może przebywać (w trakcie Mobilności) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.

Studenci muszą realizować Mobilność w kraju innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj, w którym student zamieszkuje podczas studiów. Dopuszcza się możliwość wyjazdu Uczestnika do Uczelni Przyjmującej w jego kraju macierzystym o ile Uczestnik realizuje Mobilność w kraju innym niż kraj, w którym student zamieszkuje podczas studiów.

Z możliwości wyjazdu stypendialnego w ramach Programu Erasmus+ można skorzystać wielokrotnie. Każdy student spełniający kryteria określone w niniejszym punkcie oraz w wymienionych w tym punkcie innych dokumentach dysponuje Kapitałem Możliwości, czyli 12 (słownie: dwunastoma) miesiącami, które może spędzić na stypendium Programu Erasmus+ / Programu Edukacja realizując część studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej (wyjazd SMS) lub realizując zagraniczną praktykę (wyjazd SMP). Przy czym wskazana w niniejszym punkcie pula 12 miesięcy odnosi się do jednego poziomu studiów. W związku z tym, 12 miesięcy przypada na studia I-go stopnia (licencjat), kolejne 12 miesięcy na studia II-go stopnia, kolejne 12 miesięcy na studia III-go stopnia. Pula 12 miesięcy przypada na poziom studiów, nie na kierunek. W przypadku wykorzystania puli 12 miesięcy w trakcie studiów na danym poziomie, w razie podjęcia studiów na tym samym poziomie, jednak innym kierunkiem, kolejne 12 miesięcy nie przysługuje studentowi. Nie jest możliwe przeniesienie niewykorzystanych miesięcy pobytu na kolejny poziom studiów. Studenci, którzy w poprzednich latach akademickich korzystali z Programu Erasmus (Socrates / Erasmus lub Lifelong Learning Programme / Erasmus lub Erasmus+) lub Programu Edukacja lub Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego i zrealizowali wyjazd lub wyjazdy stypendialne na studia / praktykę mogą skorzystać z oferty Programu Erasmus+.

W przypadku studenta, który w poprzednich latach akademickich skorzystał z Programu Erasmus lub Erasmus+ lub Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego lub Programu Edukacja od puli 12 miesięcy odejmuje się miesiące pobytu wykorzystane uprzednio, o ile uprzedni wyjazd nastąpił na tym samym poziomie studiów. Pula 12 miesięcy pobytu dotyczy łącznie okresu studiów realizowanych w zagranicznej uczelni partnerskiej (SMS) i praktyki zagranicznej (SMP) w ramach Programu Erasmus+ / Programu Edukacja / Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego.

W przypadku jednolitych studiów magisterskich pula wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące.

Wyjazd w ramach Programu Erasmus+ nie może spowodować przedłużenia okresu studiów.

- A) Uczestnik otrzymuje dofinansowanie przyznawane z budżetu Programu Erasmus+ na realizację Mobilności. Dofinansowanie to jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, nie zaś pełnych kosztów związanych z pobytem i studiami w Uczelni Przyjmującej. Miesięczna wysokość dofinansowania uzależniona jest od kraju pobytu i w przypadku wyjazdu w celu realizacji części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej wynosi ona:

GRUPA 1: 550 euro miesięcznie

Austria, Belgia, Cypr, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Szwecja, Włochy.

GRUPA 2: 450 euro miesięcznie

Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.

Uczestnicy z mniejszymi szansami otrzymują dofinansowanie powiększone o 250 euro miesięcznie. Dotyczy to Uczestników z orzeczoną stopniem niepełnosprawności oraz Uczestników, którzy w semestrze poprzedzającym semestr, w którym realizowana jest mobilność (lub rok akademicki, w którym realizowana jest mobilność) otrzymują stypendium socjalne.



- B) Uczestnicy, którzy zdecydują się zrealizować mobilność wykorzystując niskoemisyjne środki transportu (Green Travel) otrzymują standardowy, jednorazowy ryczałt na podróż w wysokości 50 euro oraz do czterech dodatkowych dni z dofinansowaniem, przeznaczonych na podróż. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie biletów przedstawionych przez Uczestnika lub na podstawie złożonego przez Uczestnika oświadczenia (podróż samochodem).
- C) Dofinansowanie Erasmus+ KA131 przyznawane będzie początkowo na okres maksymalnie 5 (pięciu) miesięcy. W przypadku, gdy pozwolą na to środki finansowe, możliwe będzie przyznanie dofinansowania na kolejne (maksymalnie kolejnych 5 (pięć)) miesięcy pobytu.
- D) Możliwy jest wyjazd, pobyt i studia w zagranicznej Uczelni Przyjmującej w ramach Erasmus+ KA131 bez dofinansowania lub Mobilność, w przypadku której dofinansowanie przyznano tylko na część pobytu (np. przedłużenie pobytu powyżej 5 miesięcy, w sytuacji gdy nie jest możliwe przyznanie dofinansowania na kolejne miesiące). W takim przypadku konieczne może być podpisanie dwóch odrębnych umów i osobne rozliczenie (z uwzględnieniem ewentualnych wymagań dotyczących Online Linguistic Support – OLS oraz konieczności wypełnienia odrębnych ankiet – raportów Uczestnika oceniających Mobilność) okresów Mobilności wskazanych w każdej z umów. Mobilność bez dofinansowania jest wliczana do Kapitału Mobilności.
- E) Okres pobytu studenta na stypendium jest ustalany z dokładnością do jednego dnia. W przypadku Green Travel Uczestnik otrzymuje dofinansowanie do 4 (czterech) dodatkowych dni.
- F) Uczestnik z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w przypadku którego rzeczywiste koszty realizacji Mobilności, związane z niepełnosprawnością przekraczają wskazaną wyżej kwotę dodatku (250 euro miesięcznie) może wnioskować o dodatkowe sfinansowanie tych właśnie kosztów rzeczywistych. Uczestnik ubiega się o dodatkowe sfinansowanie wskazanych wyżej kosztów składając odpowiedni wniosek do FRSE, za pośrednictwem Uczelni Wysyłającej (za pośrednictwem BPE), zgodnie z procedurą, zasadami wnioskowania i przyznawania dofinansowania przyjętymi przez FRSE. W przypadku dodatkowych kosztów wynikających z niepełnosprawności, dofinansowanie jest przyznawane i rozliczane według kosztów rzeczywistych, na podstawie dowodów finansowych (księgowych).

## 6

Jednostkami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie Rekrutacji są wydziały UŚ lub jednostki równorzędne w ramach struktury organizacyjnej UŚ. Jednostki prowadzą Rekrutację za pośrednictwem specjalnie utworzonych komisji kwalifikacyjnych. Jednostki samodzielnie ustalają szczegóły i program rekrutacji, z zachowaniem reguł określonych w niniejszych zasadach. Rekrutacja prowadzona jest w systemie USOS (USOSweb, komponent: wymiana studencka).

## 7

Koordinacją prac komisji kwalifikacyjnej właściwej jednostki zajmuje się koordynator wyznaczony przez daną jednostkę, który jest jednocześnie odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z BPE.

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
Dział Współpracy z Zagranicą / Biuro Wymiany Międzynarodowej  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel.: 32 359 11 78, e-mail: erasmus@us.edu.pl

UCZELNIANY KOORDYNATOR  
Programu Erasmus+ KA131  
Uniwersytet Śląski w Katowicach



8

Rekrutacja powinna się zakończyć najpóźniej w terminie do 30 kwietnia 2023 r., przy czym dotyczy ona wyjazdów w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2023/2024. W przypadku niepełnego wykorzystania dostępnych miejsc i środków możliwe jest ogłoszenie dodatkowej rekrutacji na wyjazdy wyłącznie w semestrze letnim 2024. W takim przypadku dodatkowa Rekrutacja powinna zostać przeprowadzona do 30.06.2023 r.

9

Wyniki Rekrutacji muszą zostać przedstawione w postaci listy zakwalifikowanych Kandydatów z przypisaną zagraniczną Uczelnią Przyjmującą, do której ma wyjechać Kandydat oraz semestrem, w którym Mobilność będzie realizowana. Kolejność Kandydatów na wspomnianej liście ma odzwierciedlać wyniki uzyskane w trakcie rekrutacji. Kandydat z lepszym wynikiem zajmuje wyższe miejsce na liście. Przypisanie poszczególnym Kandydatom miejsca w konkretnej, zagranicznej Uczelni Przyjmującej odbywa się z uwzględnieniem miejsca Kandydata na wspomnianej w tym punkcie liście. W pierwszej kolejności miejsce przyznawane jest Kandydatowi z lepszym wynikiem Rekrutacji i tym samym – wyższym miejscem na liście. Dodatkowa Rekrutacja Kandydatów w terminach innych niż określone w punkcie 8 niniejszych zasad jest możliwa pod warunkiem niewykorzystania wszystkich miejsc pozostających w dyspozycji jednostki i pozostawiania wolnych miejsc w ramach stosownej umowy międzyuczelnianej lub rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej i tylko w sytuacji, gdy możliwość wyjazdu zostanie uprzednio udostępniona wszystkim Kandydatom z listy Kandydatów zakwalifikowanych. Ewentualna dodatkowa Rekrutacja uzależniona jest także od możliwości realizacji wyjazdów, w tym od zasad administracyjnych zagranicznej Uczelni Przyjmującej lub decyzji tejże uczelni. Ogłoszenie dodatkowej rekrutacji musi zostać wcześniej uzgodnione z BPE.

10

Kandydat aplikuje na wyjazd w systemie USOS, postępując zgodnie z instrukcjami zawartymi w systemie.

11

Terminy Rekrutacji, kryteria selekcji i oceny Kandydatów są ogłaszane na stronie internetowej Uniwersytetu Śląskiego odpowiedniej dla programu Erasmus, ewentualnie na tablicach ogłoszeniowych właściwych jednostek oraz na ich stronach internetowych w terminie najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym przez właściwą jednostkę terminem rekrutacji. Stosowna informacja umieszczana jest także w systemie USOS.

12

Rekrutacja Kandydatów odbywa się według wyników w nauce, przy czym znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w Uczelni Przyjmującej (minimum B2) jest warunkiem uczestnictwa w Rekrutacji, z zastrzeżeniem wymogu określonego w punkcie 13.

PROREKTOR  
ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej

prof. dr hab. Tomasz Pietrzykowski

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
Dział Współpracy z Zagranicą / Biuro Wymiany Międzynarodowej  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel.: 32 359 11 78, e-mail: erasmus@us.edu.pl

UCZELNIANY KOORDYNATOR  
Programu Erasmus+ KA11HE  
Uniwersytet Śląski w Katowicach





13

Jednostka może ustalić dodatkowe kryteria i sposoby rekrutacji (np. listy motywacyjne z uzasadnieniem wyjazdu oraz propozycją programu pobytu). Nadrzędnym kryterium pozostają wyniki w nauce. Znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej studenta, pozostaje warunkiem uczestnictwa w rekrutacji. Znajomość języka kraju pobytu może być dodatkowym atutem Kandydata.

14

Jednostka powinna dokonać sprawdzenia umiejętności językowych Kandydata, w szczególności, czy znajomość ta umożliwi udział Kandydata w zajęciach prowadzonych w stosownym języku obcym. Niemniej odpowiedzialność za sprawdzenie dostępności zajęć dydaktycznych w wybranych Uczelniach Przyjmujących, prowadzonych w danym języku, a także za właściwy poziom przygotowania językowego, umożliwiający udział w zajęciach i uzyskiwanie zaliczeń, spoczywa na Kandydacie.

15

Jednostka jest zobowiązana do ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia za granicą i przekazania jej do Biura Wymiany Międzynarodowej w ciągu 7 dni od przeprowadzenia Rekrutacji.

16

Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji właściwej komisji kwalifikacyjnej określonej w punkcie 6 niniejszych zasad, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia tej decyzji. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do dziekana lub dyrektora właściwej Jednostki.

17

Odwołanie jest rozstrzygane w ciągu 7 dni, a stosowna decyzja przekazana w formie pisemnej Kandydatowi.

18

Lista Kandydatów zakwalifikowanych przez Jednostkę musi być sporządzona według kolejności zgodnej z wynikami uzyskanymi przez Kandydatów w trakcie Rekrutacji (na pierwszym miejscu student oceniony najwyżej w trakcie kwalifikacji, listę zamyka student spełniający minimalne kryteria pozwalające na zakwalifikowanie). Całkowita liczba przyznanych wyjazdów, liczba wyjazdów do każdej, konkretnej Uczelni Partnerskiej oraz okres pobytu (liczba miesięcy) przyznane każdemu Kandydatowi muszą uwzględniać maksymalną liczbę wyjazdów przewidzianych w umowach dwustronnych z odpowiednimi Uczelniami Partnerskimi. Lista studentów zakwalifikowanych musi zawierać informację o Uczelni Przyjmującej, do której zakwalifikowany został każdy Kandydat oraz okres pobytu, jaki został temu Kandydatowi przyznany (patrz również punkt 9 niniejszych zasad).

PROREKTOR  
ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej

prof. dr hab. Tomasz Piędrzykowski



Zakwalifikowanie przez jednostkę nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. O możliwości wyjazdu rozstrzygać będą ostatecznie:

- akceptacja studenta przez zagraniczną Uczelnię Przyjmującą,
- podtrzymanie przez Jednostkę macierzystą Kandydata decyzji o zakwalifikowaniu,

Okres realizacji mobilności ostatecznie określany jest w momencie podpisywania z Kandydatem umowy finansowej.

Jednostka może kwalifikować kandydata wyłącznie do zagranicznej Uczelni Przyjmującej, z którą dana Jednostka ma podpisaną umowę o współpracy w ramach Programu Erasmus+ KA131 (IIA). Okres pobytu, przyznany Kandydatowi (maksymalnie 5 miesięcy z dofinansowaniem i ewentualne, kolejne miesiące bez dofinansowania) musi uwzględniać liczbę miesięcy pobytu, określoną we wspomnianej wyżej umowie. Nie jest możliwe przekazywanie miejsc wyjazdowych pomiędzy jednostkami oraz kwalifikowanie studentów z innych jednostek z zastrzeżeniem dotyczącym kwalifikacji przez Szkołę Języka i Kultury Polskiej.

## 19

Wyniki kwalifikacji przekazywane są do BPE zgodnie z procedurą przyjętą w systemie USOSweb. Jednostki przekazują do BPE również informacje o poziomie i roku studiów kandydatów w roku akademickim 2022/2023.

## 20

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym fakcie BPE oraz właściwego koordynatora najpóźniej na 15 dni przed dniem upływu terminu złożenia aplikacji w zagranicznej uczelni partnerskiej.

## 21

W przypadku konfliktu terminów, wynikającego na przykład z faktu zakwalifikowania Kandydata do innego programu stypendialnego, Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie podjąć decyzję o wyborze programu, z którego zamierza skorzystać i poinformować o dokonanej decyzji BPE oraz właściwego koordynatora, najpóźniej w terminie wynikającym z zasad określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku braku przekazania stosownej decyzji uczelnia może przyjąć, że Kandydat podtrzymuje decyzję o uczestnictwie w programie, do którego zgłosił się wcześniej.

## 22

Naruszenie terminu określonego w punkcie 20 niniejszych zasad lub brak stosownej informacji ze strony Kandydata może skutkować wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez Kandydata z wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ KA131 realizowanego przez UŚ oraz poinformowaniem dziekana lub dyrektora właściwej jednostki.



23

Konsekwencje naruszenia przez Kandydata obowiązków określonych w punkcie 22 niniejszych zasad nie zostaną zastosowane w przypadku zaistnienia okoliczności od Kandydata niezależnych (zdarzenia losowe).

24

Jednostka może anulować decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata, w przypadku znaczącego pogorszenia jego wyników w nauce, szczególnie w przypadku braku pełnego zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd lub w razie naruszenia przez Kandydata zasad obowiązujących studenta Uniwersytetu Śląskiego. Anulowanie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata może nastąpić również w następstwie innych zmian, które uniemożliwiają poprawną realizację Mobilności, w szczególności zaś pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w Uczelni Przyjmującej.

25

Zakwalifikowanie kandydata na wyjazd nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. Realizacja wyjazdu uzależniona jest od akceptacji kandydata przez Uczelnię Przyjmującą oraz akceptacji programu studiów. Patrz także punkt 18 i 24 niniejszych zasad.

26

W ramach Rekrutacji na dany rok akademicki Kandydat może zostać zakwalifikowany na jeden wyjazd na studia. Przed przystąpieniem do kolejnej Rekrutacji (np. w celu zrealizowania wyjazdu na praktykę) w ramach programu Erasmus+ KA131 student musi mieć zakończoną i rozliczoną wcześniejszą Mobilność w ramach programu Erasmus+ KA131 lub innego programu wymiany.

PROREKTOR  
ds. Współpracy Międzynarodowej i Krajowej  
*prof. dr hab. Tomasz Pleczyński*



### C) ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW

#### UWAGA:

Ze względu na problemy z przedłużaniem IIA w systemie EWP istnieje ryzyko wystąpienia problemów z rozpoznaniem odpowiedniej IIA przez Uczelnię Partnerską. UŚ dołożył wszelkich, możliwych starań, aby nie dopuścić do powstawania takich problemów. Jednak UŚ nie ma wpływu na funkcjonowanie systemów współpracujących z EWP, używanych przez Uczelnie Partnerskie. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów na etapie aplikowania do Uczelni Partnerskiej, należy niezwłocznie zgłosić sprawę do BPE. Podjęte będą wszelkie, dostępne kroki w celu rozwiązania problemu. Ze względu na nadal niedoskonałe funkcjonowanie EWP, UŚ nie może zagwarantować rozwiązania ewentualnych problemów z aplikowaniem do Uczelni Partnerskiej.

#### 27

Zakwalifikowany Kandydat składa odpowiednie dokumenty aplikacyjne w Uczelni Przyjmującej (czyli zagranicznej uczelni partnerskiej, do której planowany jest wyjazd), zgodnie z trybem i w terminie określonym przez Uczelnię Przyjmującą. BPE przesyła aplikację Kandydata lub informację o nominowaniu Kandydata tylko w przypadku, gdy taki sposób przesłania dokumentów jest wymagany przez Uczelnię Przyjmującą. Obowiązek sprawdzenia trybu i procedury zgłoszenia spoczywa na Kandydacie. BPE przesyła osobne potwierdzenie nominacji Kandydata do Uczelni Przyjmującej tylko w wypadku, gdy jest to wymagane przez Uczelnię Przyjmującą. Kandydat zobowiązany jest do poinformowania BPE o wspomnianych wyżej wymaganiach Uczelni Przyjmującej oraz trybie (w tym adresach poczty elektronicznej) ewentualnego zgłoszenia. Kandydat zobowiązany jest w takim przypadku przekazać swoją zgodę na przekazanie Uczelni Przyjmującej jego danych osobowych.

#### 28

Informacje dla Kandydatów, w tym informacje o terminach i trybie składania aplikacji przez Kandydatów planujących przyjazd w ramach Erasmus+ KA131, informacje o językach wykładowych i ofercie dydaktycznej oraz odpowiednie dokumenty znajdują się na stronach internetowych Uczelni Przyjmujących. Kandydat powinien sprawdzić te informacje dokonując wyboru uczelni, które wskaże w trakcie Rekrutacji.

Po zakwalifikowaniu, w przypadku problemów z uzyskaniem stosownych informacji i dokumentów Kandydat powinien niezwłocznie poinformować BPE. Kandydat zobowiązany jest również poinformować BPE jeżeli termin złożenia aplikacji w Uczelni Przyjmującej, do której został zakwalifikowany, przypada przed 15.05.2023 r.

#### 29

Pobyt na stypendium musi zostać rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1.06.2023 r. a 30.09.2024 r. i trwać minimum 1 pełny semestr lub trymestr (Minimum 3 pełne miesiące, bez żadnych zaokrągleń. Pobyt krótszy dopuszczalny jest tylko w sytuacji gdy pełny, najkrótszy cykl kształcenia w Uczelni Przyjmującej studenta (np. trymestr) jest krótszy niż 3 pełne miesiące kalendarzowe i tylko w sytuacji, gdy spełnione będą pozostałe warunki określone przez instytucję zarządzającą danym programem



na szczeblu krajowym (NAPE+ - FRSE). Wymaga to pisemnego potwierdzenia przez Uczelnię Przyjmującą przekazanego do BPE przed wyjazdem studenta i akceptacji ze strony FRSE.

30

Kandydat składa komplet dokumentów wyjazdowych w BPE i podpisuje umowę finansową najpóźniej na miesiąc (30 dni) przed planowanym terminem wyjazdu. Termin złożenia dokumentów i podpisania umowy należy wcześniej uzgodnić telefonicznie. Komplet dokumentów obejmuje:

- potwierdzenie przyjęcia przez Uczelnię Przyjmującą (letter of acceptance list lub wydruk wiadomości z poczty elektronicznej lub inny dokument bądź wydruk jednoznacznie wskazujący na zgodę Uczelni Przyjmującej na przyjęcie danej osoby na studia w ramach Programu Erasmus+ KA131;
- formularz z numerem konta bankowego, prowadzonego w walucie EURO, na które mają być przelewane raty stypendium. Kandydat musi być właścicielem lub współwłaścicielem konta, konto musi być prowadzone w Polsce;
- wniosek wyjazdowy W/S obowiązujący w US, wraz z ewentualnymi załącznikami;
- decyzja dziekana o przyznaniu stypendium socjalnego, jeżeli dotyczy;
- jeżeli dotyczy, Kandydat składa podpisane oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności oraz kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności z własnoręczną adnotacją o zgodności z oryginałem, przedstawiając oryginał orzeczenia przy podpisywaniu umowy;
- jeżeli dotyczy, Kandydat składa deklarację „Green Travel”.

Przed podpisaniem umowy Uczestnik wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ KA131 **przygotowuje w systemie USOS elektroniczną (online) wersję „Porozumienie o programie zajęć” (Online Learning Agreement - OLA). Porozumienie o programie studiów (Online Learning Agreement for Studies) – OLA:** plan zajęć w Uczelni Przyjmującej w okresie realizacji Mobilności, zatwierdzony przez Uczelnię Wysyłającą, Uczelnię Przyjmującą oraz Uczestnika. W roku akademickim 2023/2024 jedyną dopuszczalną wersją dokumentu jest wersja online, czyli OLA.

Przed podpisaniem umowy Uczestnik wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ KA131 może być zobowiązany do wypełnienia pierwszego testu OLS (Online Linguistic Support). Wynik testu nie ma wpływu na zakwalifikowanie uczestnika i prawo do realizacji wyjazdu.

BPE może odmówić przyjęcia dokumentów niekompletnych, błędnie lub mało czytelnie wypełnionych, bez wymaganych podpisów i pieczętek. W sytuacji, gdy ewentualne braki lub niekompletność dokumentacji będą stanowiły jednoznaczne zagrożenie dla zachowania zasad programu Erasmus+, dokumenty nie zostaną przyjęte, a umowa nie będzie podpisana.

**UWAGA:** Uczestnik powinien przygotować dla siebie kopie wszystkich dokumentów. Lista wymaganych dokumentów i procedura podpisania umowy mogą ulec zmianie.

PROREKTOR  
do Współpracy Międzynarodowej i Krajowej  
*prof. dr hab. Tomasz Pietrzykowski*



31

- A) Na podstawie złożonych dokumentów podpisywana jest z każdym Uczestnikiem umowa finansowa na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ KA131. Umowa powinna zostać podpisana najpóźniej na miesiąc (30 dni) przed planowanym terminem wyjazdu. Termin podpisania umowy Uczestnik / Kandydat ustala telefonicznie. Kandydat powinien uwzględnić planowany termin wyjazdu oraz terminy wypłat dofinansowania.
- B) Przed podpisaniem wspomnianej wyżej umowy Uczestnik wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ KA131 może być zobowiązany do wypełnienia pierwszego, to jest wstępnego testu OLS (Online Linguistic Support). Wynik testu nie ma wpływu na zakwalifikowanie uczestnika, jednak wypełnienie testu – jeżeli dotyczy – jest warunkiem bezwzględnie koniecznym dla podpisania umowy oraz późniejszego uznania wyjazdu (tj. Mobilności) za uprawniony i rozliczenia wypłaconego dofinansowania. Warunkiem koniecznym dla uznania wyjazdu (tj. Mobilności) za uprawniony i rozliczenia wypłaconego dofinansowania, w przypadku gdy wymagane było wypełnienie pierwszego (wstępnego) testu OLS (Online Linguistic Support) jest również wypełnienie drugiego (końcowego) testu OLS (Online Linguistic Support) na koniec Mobilności. W przypadku Mobilności obejmującej dwa semestry, w tym w przypadku przedłużenia pobytu, konieczne może być wypełnienie obu testów (wstępnego i końcowego) osobno dla każdego z semestrów pobytu lub wprowadzenie odpowiednich zmian w profilu Uczestnika w systemie OLS.

32

Dofinansowanie wypłacane jest w sposób określony w umowie wspomnianej w punkcie 31 niniejszych zasad z uwzględnieniem poniższych terminów:

- lista wypłat zamykana jest 20 dnia każdego miesiąca lub w ostatni roboczy dzień przed tym terminem;
- wypłaty realizowane są do końca miesiąca.

80% (słownie: osiemdziesiąt procent) kwoty dofinansowania wypłacane jest przed wyjazdem uczestnika, o ile uczestnik dopełni wszelkich formalności przed wyjazdem, z zachowaniem wymaganych terminów oraz wypełni pierwszy test OLS (Online Linguistic Support), jeżeli dotyczy.

Pozostałe 20% (słownie: dwadzieścia procent) dofinansowania wypłacane jest po zakończeniu pobytu i złożeniu przez uczestnika wymaganych dokumentów i dopełnieniu pozostałych formalności, w tym wypełnieniu ankiety online oceniającej pobyt oraz – jeżeli dotyczy – wypełnieniu testu językowego OLS. Wypełnienie testu – jeżeli dotyczy – oraz ankiety online oceniającej Mobilność (raport indywidualnego uczestnika / online EU survey) jest warunkiem bezwzględnie koniecznym dla uznania wyjazdu (tj. Mobilności) za uprawniony i rozliczenia wypłaconego dofinansowania.

33

Okres studiów zrealizowanych w ramach Programu Erasmus+ KA131 w Uczelni Przyjmującej jest traktowany jako równoważny z okresem studiów w Uniwersytecie Śląskim.

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
Dział Współpracy z Zagranicą / Biuro Wymiany Międzynarodowej  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel.: 32 359 11 78, e-mail: erasmus@us.edu.pl

UCZELNIANY KOORDYNATOR  
Programu Erasmus+ KA131  
Uniwersytet Śląski w Katowicach

PROREKTOR  
do Współpracy Międzynarodowej i Krajowej

prof. dr hab. Tomasz Pietrzykowski



34

Zakwalifikowany na wyjazd student (Uczestnik) zobowiązuje się do zrealizowania programu studiów uzgodnionego przed wyjazdem w „Porozumieniu o programie zajęć” (Online Learning Agreement for Studies - OLA). O jakichkolwiek zmianach w „Porozumieniu o programie zajęć” uczestnik musi bezzwłocznie powiadomić Uniwersytet Śląski (macierzystą jednostkę dydaktyczną studenta). Jeżeli uczelnia wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna poprawka do „Porozumienia o programie zajęć” (OLA During the mobility).

35

Student, za zgodą macierzystej jednostki dydaktycznej oraz zagranicznej Uczelni Przyjmującej może przedłużyć pobyt. Jednak Mobilność musi zostać zakończona najpóźniej do 30.09.2024 r., przy czym celem Mobilności może być jedynie realizacja części studiów w zagranicznej Uczelni Przyjmującej. Przedłużenie pobytu musi zostać zgłoszone i zatwierdzone przez obie uczelnie zgodnie z obowiązującą w UŚ procedurą, z wykorzystaniem obowiązujących w UŚ dokumentów oraz dokumentów programu Erasmus+ KA131, w terminie najdalej na 30 dni przed początkowo planowanym terminem zakończenia mobilności.

36

Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć Uniwersytetowi Śląskiemu:

- w ciągu 1 tygodnia (7 dni) od daty rozpoczęcia Mobilności określonej w umowie wskazanej w punkcie 30 niniejszych zasad potwierdzenie rozpoczęcia studiów (zawierające wszystkie dane wzoru przygotowanego przez UŚ), dokument ten (z wymaganym podpisem przedstawiciela instytucji przyjmującej) może być przesłany pocztą elektroniczną;
- w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia Mobilności określonej w umowie wspomnianej w punkcie 30 niniejszych zasad: zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające okres studiów w Uczelni Przyjmującej (z datami dziennymi rozpoczęcia i zakończenia Mobilności – SMS Confirmation of mobility) oraz, że zaplanowany program studiów został zrealizowany w czasie określonym w umowie wspomnianej w punkcie 31 niniejszych zasad. Informacja o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach przekazywana jest przez Uczelnię Partnerską jako: OLA – After the Mobility (Online Learning Agreement for Studies – After the Mobility). Uczestnik zobowiązany jest także wypełnić indywidualny raport (tj. ankietę online - online EU survey): Ankietę Stypendysty Erasmusa+ według wzoru i w formie oraz w terminie wymaganych przez UŚ oraz NAPE+ oraz drugi test językowy na platformie OLS (jeżeli dotyczy);
- w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia Mobilności określonej w umowie wspomnianej w punkcie 30 niniejszych zasad: dokumenty stanowiące rozliczenie dofinansowania Green Travel, tj. bilety lub oświadczenie Uczestnika, w przypadku wspólnej (co najmniej 2 Uczestników) podróży samochodem.

#### UWAGA:

Oryginał Confirmation of mobility uczestnik składa w BPE. Zalecane jest sporządzenie przez Uczestnika i zachowanie kserokopii tego dokumentu. W sytuacji, gdy Uczestnik nie spełni wymagań określonych w niniejszym punkcie, możliwe będzie wstrzymanie wypłaty przyznanego dofinansowania lub automatyczne wystosowanie żądania zwrotu wypłaconego dofinansowania i uznanie wyjazdu (Mobilności) za niezrealizowany.

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
Dział Współpracy z Zagranicą / Biuro Wymiany Międzynarodowej  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel.: 32 359 11 78, e-mail: erasmus@us.edu.pl

www.us.edu.pl

UCZELNIANY KOORDYNATOR  
Programu Erasmus+ KA131/HE  
Uniwersytet Śląski w Katowicach

*Jarosław Gasior*

PROREKTOR  
do Współpracy Międzynarodowej i Krajowej

*prof. dr hab. Tomasz Piórkowski*



HR EXCELLENCE IN RESEARCH





Ze względu na możliwość braku osiągnięcia przez system OLA pełnej funkcjonalności, w tym w zakresie OLA – After the Mobility (Online Learning Agreement for Studies – After the Mobility) Uczestnik może być zobowiązany do przedstawienia, po zakończeniu mobilności, innej formy potwierdzenia, że zaplanowany program studiów został zrealizowany w czasie określonym w umowie wspomnianej w punkcie 31 niniejszych zasad wraz z informacją o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach („Wykaz zaliczeń” – Transcript of Records – TR / wydruk odpowiedniej sekcji „Porozumienia o programie studiów” – Learning Agreement for Studies – After the Mobility).

### 37

Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje na podstawie złożonych przez Uczestnika dokumentów i potwierdzonego przez Uczelnię Przyjmującą okresu studiów. W przypadku, gdy okres pobytu w Uczelni Przyjmującej (Mobilności) jest krótszy niż określony w umowie wspomnianej w punkcie 30 niniejszych zasad Uczestnik będzie miał obowiązek zwrócenia części stypendium. Patrz także punkt 29 niniejszych zasad.

### 38

Na podstawie OLA – After the Mobility (Online Learning Agreement for Studies – After the Mobility) Uczelnia Macierzysta (UŚ) zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikowi zaliczenia okresu studiów/ przedmiotów/ egzaminów, jako równoważnego z okresem studiów/ przedmiotami/ egzaminami w Uniwersytecie Śląskim. Uczelnia (UŚ) może odmówić zaliczenia w przypadku, kiedy Uczestnik osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami, jako niezbędne do otrzymania zaliczenia. Niezadowalające osiągnięcia Uczestnika mogą stanowić podstawę żądania przez uczelnię (UŚ) zwrotu części lub całości stypendium.

W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Uczestnika, określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od Uczestnika związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), uczelnia (UŚ) może odstąpić od żądania zwrotu lub zmniejszyć jego wysokość. Przypadek taki wymaga potwierdzenia w formie pisemnej z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (NAPE+/FRSE). Uczelnia niezwłocznie poinformuje uczestnika o decyzji podjętej przez narodową agencję.

### 39

W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej – w punkcie 36 niniejszych zasad – lub w przypadku niespełnienia przez Uczestnika innych postanowień umowy wspomnianej w punkcie 30 niniejszych zasad, uczelnia (UŚ) ma prawo do wypowiedzenia umowy z Uczestnikiem.

### 40

Uczestnik zobowiązuje się (za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Uczestnika, o których mowa powyżej, w punkcie 38 niniejszych zasad) do:

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
Dział Współpracy z Zagranicą / Biuro Wymiany Międzynarodowej  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel.: 32 359 11 78, e-mail: erasmus@us.edu.pl

UCZELNIANY KOORDYNATOR  
Programu Erasmus+ KA11:HE  
Uniwersytet Śląski w Katowicach

Jarosław Gąsior

PROREKTOR  
Dz. Współpracy Międzynarodowej i Kariery

prof. dr hab. Tomasz Pistrzykowski



HR EXCELLENCE IN RESEARCH





- zwrotu na żądanie uczelni (UŚ) części lub całości otrzymanego dofinansowania w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z umowy wspomnianej w punkcie 30 niniejszych zasad;
- zwrotu na żądanie uczelni (UŚ) części lub całości otrzymanego dofinansowania w przypadku anulowania umowy przez uczelnię (UŚ).

Wysokość ewentualnego zwrotu określa uczelnia (UŚ). W niektórych przypadkach konieczna może być akceptacja ze strony NAPE+/FRSE.

#### 41

Uczestnik podpisując umowę wspomnianą w punkcie 30 niniejszych zasad oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z tym wyjazdem (Mobilnością) w ramach innych programów wspólnotowych lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej. Uczestnik oświadcza także, że został poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE lub zawarcia stosownego ubezpieczenia zdrowotnego obowiązującego na terytorium kraju pobytu oraz konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków i/lub odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu w Uczelni Przyjmującej. Uczestnik oświadcza również, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym.

Uczestnik zobowiązany jest także potwierdzić, czy uczestniczył wcześniej w wyjeździe w ramach Programu Erasmus, Erasmus+, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego, Programu Edukacja, w tym również w ramach ewentualnych, poprzednich edycji tych programów, w jakiego rodzaju wyjeździe, na jakim poziomie studiów i jak długo. Dotyczy to również ewentualnego wyjazdu bez dofinansowania.

#### 42

Uczestnik jest zobowiązany do przekazania do BPE swojego adresu poczty elektronicznej oraz regularnego, co najmniej raz w tygodniu, sprawdzania korespondencji oraz poinformowania BPE o wszelkich zmianach dotyczących poczty elektronicznej.

#### 43

Ewentualne odstępstwa od niniejszych „Zasad rekrutacji i realizacji wyjazdów” możliwe są tylko w wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach. Odstępstwa te nie mogą naruszać interesów Uczestników programu Erasmus+ i muszą być podyktowane dbałością o ich dobro oraz dążeniem do realizacji możliwie największej liczby wyjazdów stypendialnych. Odstępstwa te nie mogą naruszać nadrzędnych wobec „Zasad rekrutacji i realizacji wyjazdów” reguł określonych w Karcie Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) oraz umowie z NAPE+/FRSE wraz z odpowiednimi załącznikami.

#### 44

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w badaniu przyrostu kompetencji językowych oraz ewentualnego uczestnictwa w kursie językowym w ramach realizowanego przez Komisję Europejską działania „Online Linguistic Support” lub innych, podobnych działaniach. Uczestnictwo w takich działaniach, w tym testach językowych przed i po zakończeniu pobytu, jest obowiązkowe, może jednak zależeć



od dodatkowych czynników, na przykład języka wykładowego, w jakim prowadzone są zajęcia, w których Uczestnik uczestniczy w Uczelni Przyjmującej. Odmowa udziału lub brak realizacji wymaganych działań, w szczególności wypełnienia testu językowego przed oraz testu językowego po zakończeniu pobytu stanowi podstawę do uznania wyjazdu za nierozliczony. Wspomniane w tym punkcie dodatkowe działania, w tym test językowy przed rozpoczęciem pobytu i wyniki tego testu nie mają wpływu na wcześniejsze przyznanie prawa do realizacji wyjazdu.

**UWAGA:**

Przed wyjazdem (rozpoczęciem Mobilności) Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie właściwego dziekanatu, dopełnienia wszystkich formalności związanych z wyjazdem i opisanych w niniejszych zasadach oraz związanych z pełnym zaliczeniem okresu studiów poprzedzającego wyjazd i rozpoczęciem kolejnego semestru.

PROREKTOR  
Dział Współpracy Międzynarodowej i Krajowej

*prof. dr hab. Tomasz Pietrzykowski*