ERASMUS+ 2014-2020  
KA1 – Mobilność Edukacyjna, Szkolnictwo Wyższe

PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW MIĘDZYUCZELNIANYCH (INTER-INSTITUTIONAL AGREEMENT)  
Z UCZELNIAMI PARTNERSKIMI W KRAJACH UCZESTNICZĄCYCH W PROGRAMIE

1. Kraje uczestniczące w programie Erasmus+ (Programme Countries): kraje członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein, Macedonia (FYROM), Norwegia i Turcja
2. Umowy zawierane są na formularzu: ERASMUS + AGREEMENT PROGRAMME COUNTRIES PL KATOWIC01 – , dostępnym na stronie: [www.erasmus.us.edu.pl](http://www.erasmus.us.edu.pl) ([www.erasmus.us.edu.pl](http://www.erasmus.us.edu.pl) => WYJAZDY STUDENTÓW => Zawieranie umów międzyuczelnianych z krajami programu lub [www.erasmus.us.edu.pl](http://www.erasmus.us.edu.pl) => WYJAZDY PRACOWNIKÓW => Zawieranie umów międzyuczelnianych z krajami programu, obie ścieżki prowadzą do tego samego, ujednoliconego formularza)
3. Plik z elektroniczną wersją umowy należy nazwać według wzoru: ERASMUS + AGREEMENT PROGRAMME COUNTRIES PL KATOWIC01 – wpisać kod Erasmusa uczelni partnerskiej
4. Konieczne jest wpisanie w tabeli w punkcie A umowy nazwy uczelni partnerskiej:   
   - w języku urzędowym kraju, w którym uczelnia ta się znajduje

- w języku urzędowym kraju, w którym uczelnia ta się znajduje (z użyciem tylko znaków alfabetu łacińskiego)

- w języku angielskim,

oraz numeru Karty Erasmusa Uczelni Wyższej – ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), również w tabeli w punkcie A umowy,

oraz kodu Erasmusa uczelni partnerskiej we wszystkich rubrykach umowy, gdzie jest   
to wymagane.

1. Dokument: Lista uczelni z przyznaną Kartą Erasmusa Uczelni Wyższej – ECHE (numer ECHE: kolumna A, kod Erasmusa: kolumna G) dostępny jest na stronie: [www.erasmus.us.edu.pl](http://www.erasmus.us.edu.pl) w sekcji: Zawieranie umów międzyuczelnianych z krajami programu.
2. Konieczne jest wpisanie w tabeli w punkcie A umowy (kolumna Contact details) danych Koordynatora wydziałowego programu Erasmus (lub Koordynatora w Instytucie) jednostki Uniwersytetu Śląskiego, która będzie dysponowała umową oraz uzupełnienie:

6.A W pierwszej tabeli w punkcie B umowy (tabeli dotyczącej wymiany studentów):

- kodu i nazwy dziedziny studiów (zgodnie z kodami ISCED-F 2013, dostępne na stronie:   
 [www.erasmus.us.edu.pl](http://www.erasmus.us.edu.pl) w sekcji: Zawieranie umów międzyuczelnianych z krajami programu)

- rodzaju studiów (short cycle – nie dotyczy, 1st – studia licencjackie, 2nd - studia magisterskie uzupełniające,   
 3rd – studia doktoranckie, w przypadku studiów jednolitych magisterskich należy wpisać: 1st, 2nd, można   
 wskazać więcej niż jeden poziom studiów

- planowanej liczby wyjazdów studentów na studia oraz -opcjonalnie- na praktyki wraz z liczbą miesięcy   
 pobytu, UWAGA: wyjazdy na praktyki nie wymagają podpisywania umów między-uczelnianych

6.B W drugiej tabeli w punkcie B umowy (tabeli dotyczącej wymiany pracowników):

- kodu i nazwy dziedziny studiów (zgodnie z kodami ISCED-F 2013, dostępne na stronie:   
 [www.erasmus.us.edu.pl](http://www.erasmus.us.edu.pl) w sekcji: Zawieranie umów międzyuczelnianych z krajami programu)

- planowanej liczby wyjazdów dydaktycznych pracowników oraz -opcjonalnie- wyjazdów szkoleniowych wraz   
 z liczbą dni pobytu, UWAGA: wyjazdy szkoleniowe nie wymagają podpisywania umów między-uczelnianych

6.C W tabeli w punkcie C umowy języków, w jakich dostępne są zajęcia oraz minimalnych wymagań dotyczących   
 znajomości języka

1. Zakres współpracy (w tym liczba wyjazdów z każdej uczelni) musi być uzgodniony z uczelnią partnerską
2. Muszą zostać uzupełnione wszystkie dane uczelni partnerskiej, we wszystkich punktach umowy. Umowa   
   bez uzupełnionych, wymaganych danych nie może zostać przedstawiona do podpisu.
3. Umowa dwustronna, podpisana przez dziekana właściwego wydziału (dotyczy to również umów przygotowanych przez uczelnie partnerskie na formularzach, gdzie brak jest wydzielonego miejsca na podpis dziekana) przekazywana jest do Działu Współpracy z Zagranicą – Biura Wymiany Międzynarodowej.
4. Zalecane jest przekazywanie (przesyłanie) umów w postaci elektronicznej, w formie skanu (plik pdf.)
5. Odmowa realizacji przez jednostkę podpisanej i obowiązującej umowy między-uczelnianej (procedura wycofania się z obowiązującej umowy opisana jest w punkcie F umowy), w szczególności nieuzasadniona odmowa przyjęcia na studia kandydata zgłoszonego przez uczelnie partnerską lub realizacji wizyty pracownika tejże uczelni będą skutkowały wyłączeniem jednostki z uczestnictwa w programie Erasmus + w kolejnym roku akademickim lub na okres dłuższy, do momentu usunięcia przeszkód w prawidłowej realizacji programu.